

PATVIRTINTA

Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos
direktoriaus 2017 m. balandžio 28 d. įsakymu
Nr. V- 125

AKADEMINIŲ ATOSTOGŲ SUTEIKIMO MOKINIAMS TVARKOS APRAŠAS

1. Akademinų atostogų suteikimo mokiniams tvarkos aprašas reglamentuoja Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos mokinių, besimokančių pagal pirminio profesinio mokymo programas, teisę į akademines atostogas, jų suteikimo atvejus ir įforminimo tvarką.
2. Mokiniai, besimokantys pagal pirminio profesinio mokymo programas, einamaisiais mokslo metais gali nutraukti mokymąsi ir išeiti akademinių atostogų, o kitais mokslo metais gali nutraukti akademines atostogas ir kartoti išeitą kursą arba tęsti nutrauktą mokymąsi.
3. Akademines atostogas gali būti suteikiamos dėl svarbių priežasčių:
 - 3.1. Dėl ligos, gydytojų konsultacinei komisijai rekomendavus;
 - 3.2. Dėl nėštumo ir gimdymo (pateikus medicininę pažymą);
 - 3.3. Dėl vaiko priežiūros, iki vaikai sueis 3 m. (pateikus vaiko gimimo liudijimo kopiją);
 - 3.4. Dėl šeimyninių/asmeninių aplinkybių;
 - 3.5. Dėl akademinių įsiskolinimų;
 - 3.6. Dėl kitų priežasčių (karinė tarnyba, pristačius atitinkamą pažymą; laikinas išvykimas į kitą gyvenamąją vietovę; sunki materialinė padėtis ir kitos svarbios ir pagrįstos priežastys).
4. Akademines atostogas suteikiamos mokiniui vieną kartą per jo mokymosi laikotarpį profesinio mokymo programoje iki vienerių metų trukmės, išskyrus atostogas, suteikiamas dėl vaiko priežiūros; jos gali būti pratęstos iki kol vaikai sueis 3 metai, kasmet, baigiantis akademinių atostogų terminui, pateikiant gydytojų rekomendaciją ir prašymą pratęsti atostogas).
5. Akademinų atostogų suteikimo įforminimas:
 - 5.1. Mokinys, ketinantis prašyti akademinių atostogų, informuoja grupės vadovą, aptaria su direktoriaus pavaduotoju ugdymui grįžimo iš akademinių atostogų laiką į atitinkamą profesinio mokymo programą.
 - 5.2. Mokinys pas mokymo dalies administratorę parašo prašymą mokyklos direktoriui, nurodydamas akademinių atostogų kalendorinę trukmę.
 - 5.3. Akademinų atostogų suteikimas įforminamas direktoriaus įsakymu.
 - 5.4. Akademinų atostogų metu mokinys išlieka registruotas Mokinių registre išvykusių į akademines atostogas sąrašė.
6. Grįžimas iš akademinių atostogų:
 - 6.1. Mokinys turi teisę nutraukti akademines atostogas anksčiau, nei nurodyta prašyme data.
 - 6.2. Mokinys ne vėliau kaip 2 darbo dienoms likus iki akademinių atostogų pabaigos, turi pateikti prašymą mokyklos direktoriui tęsti mokymąsi ankstesnėje profesinio mokymo programoje arba kitoje (jei tais metais mokinio pradėtos programos atitinkamas kursas nevykdomas), su direktoriaus pavaduotoju ugdymui suderintoje, programoje.
 - 6.3. Leidimas tęsti mokymąsi įforminamas direktoriaus įsakymu.
 - 6.4. Mokinys, laiku negrįžęs iš akademinių atostogų arba nepateikęs pagrįsto prašymo pratęsti akademines atostogas, braukiamas iš mokinių sąrašų.
7. Mokinius su akademinių atostogų suteikimo mokiniams tvarkos aprašu supažindina grupių vadovai.

PRITARTA

Mokyklos metodinės tarybos 2017-04-24 posėdžio protokolo Nr. ULS-10 nutarimu