

PATVIRTINTA
Smalininkų technologijų ir verslo
mokyklos direktoriaus 2020 m. gruodžio 30 d.
įsakymu Nr. V-206

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo organizavimo Smalininkų technologijų ir verslo mokykloje tvarkos aprašas (toliau Aprašas) nustato neformaliojo švietimo tikslą, uždavinius, neformaliojo švietimo gavėjus, teikėjus ir organizavimą.

2. Aprašas yra skirtas Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos mokytojų ir mokinių bendruomenei, mokinių tėvams.

3. Veikla vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Neformaliojo vaikų švietimo koncepcija, Valstybės pažangos strategija „Lietuvos pažangos strategija „Lietuva 2030“, bendraisiais ugdymo planais, mokyklos direktoriaus įsakymais, mokykloje patvirtintomis tvarkomis, posėdžių nutarimais.

Apraše vartojamos sąvokos:

Neformalusis ugdymas – gimnazijos skyriuje organizuojama neformaliojo jaunimo švietimo veikla, padedanti mokiniui, pasirinkusiam meninę, technologinę, sportinę, sveikatinimo, dvasinio tobulinimo ar panašią veiklą, įgyti asmeninių, socialinių, profesinių kompetencijų, puoselėjanti mokinių kūrybines galias.

Neformaliojo ugdymo mokytojas – asmuo, ugdantis ir mokantis asmenis pagal neformaliojo ugdymo programas, turintis darbo kompetencijos.

Neformaliojo ugdymo programa – neformaliojo ugdymo mokytojo parengta ir neformaliojo ugdymo metodais įgyvendinama programa, kuriame nurodomas neformaliojo ugdymo programos pavadinimas, jos tikslai, trumpas programos aprašymas, vykdymo trukmė, dalyvių skaičius ir amžius, numatomas kontaktinių valandų skaičius, atsiskaitymas

II. NEFORMALIOJO MOKINIŲ ŠVIETIMO TIKSLAS

4. Lavinti mokinių gabumus įvairiapusėje - meninėje, kūrybinėje, sportinėje, kalbinėje, pažintinėje, organizacinėje veikloje.

III. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO UŽDAVINIAI

5. Ištirti mokinių norus, poreikius ir pagal mokyklos galimybes juos tenkinti.

6. Ugdyti ir plėtoti mokinių socialines, edukacines, asmenines, profesines kompetencijas per saviraiškos poreikio tenkinimą.

7. Ugdyti pilietiškumą, tautiškumą, demokratišką požiūrį į pasaulėžiūrų, įsitikinimų ir gyvenimo būdų įvairovę.

8. Lavinti gebėjimą kritiškai mąstyti, rinktis ir orientuotis dinamiškoje visuomenėje.

9. Spręsti socialinės integracijos problemas: mažiau galimybių turinčių, ypatingų poreikių (itin gabių ir talentingų) vaikų, socialinės adaptacijos problemų turinčių vaikų integravimas į visuomeninį gyvenimą.

10. Užtikrinti įvairių neformaliojo švietimo būrelių pasiūlą.

11. Skatinti mokytojų iniciatyvą kurti patrauklias būrelių ir renginių programas.

12. Sudaryti mokiniams sąlygas dalyvauti pasirinktoje veikloje ne pamokų metu, lanksčiai derinantys prie pamokų, autobusų tvarkaraščių.

IV. NEFORMALIOJO ŠVIETIMO GAVĖJAI, TEIKĖJAI IR ORGANIZAVIMAS

13. Neformaliojo švietimo gavėjai yra Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos mokiniai.

14. Neformaliojo švietimo teikėjai yra Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos mokytojai.

15. Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos vadovas yra atsakingas už kokybišką neformaliojo švietimo veiklos organizavimą.

16. Neformalusis švietimas organizuojamas vadovaujantis prieinamumo principu atsižvelgiant į:

16.1. mokinių polinkius ir poreikius;

16.2. pedagogų gebėjimą organizuoti vieną ar kitą neformaliojo švietimo veiklą;

16.3. bendrųjų ugdymo planų reikalavimus ir mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo planą bei neformaliojo švietimo veiklai skiriamų valandų skaičių;

16.4. skirtas mokymo lėšas;

16.5. mokyklos tikslus ir uždavinius.

17. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimą ir vykdymą prižiūri direktoriaus pavaduotojas ugdymui, skyrių vedėjai, neformaliojo švietimo organizatoriai:

17.1. sudaromas neformaliojo švietimo veiklos grafikas, suderinamas su direktoriaus pavaduotoju ugdymui, tvirtinamas direktoriaus įsakymu;

17.2. sudaromas mokyklos renginių planas ir koordinuojamas jo vykdymas;

17.3. sudaromos sąlygos mokinių veiklos rezultatų viešinimui (parodos, koncertai, konkursai, varžybos ir kt. renginiai mokykloje, seniūnijoje, mieste ar šalyje);

17.4. vykdomas mokyklos renginių viešinimas mokyklos internetinėje svetainėje, feisbuko paskyroje, spaudoje;

17.5. pasibaigus mokslo metams neformaliojo švietimo veikla pristatoma Mokytojų susirinkime.

18. Neformalųjį švietimą vykdo, jo turinį planuoja būrelių, studijų vadovai, grupių (klasių) vadovai, mokytojas.

19. Neformalusis švietimas mokykloje vykdomas šiomis formomis:

19.1. būreliai (studijos);

19.2. renginiai (konkursai, koncertai, parodos, mugės, projektai, varžybos, šventės);

19.3. pažintinės išvykos, ekskursijos.

20. Neformaliojo švietimo veiklos siūlomos mokiniams priimant dokumentus į mokyklą:

20.1. prasidėjus mokslo metams, mokiniai renkasi mokyklos siūlomas neformaliojo švietimo veiklas iki rugsėjo 15 d.;

20.2. neformaliojo švietimo apimtys mokslo metams planuojamos, atsižvelgus į mokyklos (profesinės) tipą, grupių skaičių, skirtas mokymo lėšas;

20.3. būreliai, studijos ir kt. grupės formuojamos remiantis Mokyklos vykdomų programų įgyvendinimo plane nustatytu mokinių skaičiumi;

20.4. būrelių mokinių sudėtis metų eigoje gali keistis.

Neformaliojo švietimo valandos gali būti skiriamos:

20.5. meniniam ugdymui (muzikos, šokio, dramos, dailės, amatų kryptys);

20.6. fiziniam ugdymui ir sportui;

20.7. etninei kultūrai ir pilietiniam ugdymui;

20.8. techninei kūrybai bei technologijoms;

20.9. socialiniams bei komunikaciniams gebėjimams ugdyti (jaunieji lyderiai, savivalda, projektai, renginių organizatoriai ir vedėjai).

21. Neformaliojo švietimo veiklos (būrelio, studijos) vadovas:

21.1. rengia neformaliojo švietimo programas mokykloje priimta programos forma (1 priedas), suderina su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei teikia direktoriui tvirtinti įsakymu.

21.2. veiklą fiksuoja Neformaliojo ugdymo e-dienyne, vadovaujantis Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos elektroninio dienyno tvarkymo nuostatais.

21.3. mokinių veiklos rezultatus demonstruoja, organizuodamas parodas, koncertus, dalyvaudamas su mokiniais įvairiuose renginiuose, šventėse, varžybose, konkursuose mokykloje, seniūnijoje, mieste ar šalyje;

22. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimas derinamas su mokyklos renginių planu.

23. Mokiniais, dalyvavusiems pasirinktoje neformaliojo švietimo veikloje ir įgijusiems programoje numatytas kompetencijas teikiami mokykloje priimtose formose neformaliojo švietimo programų pasiekimų pažymėjimai (2 priedas).

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

24. Neformaliojo švietimo rezultatai naudojami nustatant mokyklos prioritetus ir planuojant veiklą, atliekant mokyklos veiklos kokybės įsivertinimą.

25. Už veiklos pasiekimus mokiniai ir jų vadovai gali būti skatinami mokyklos padėkos raštais, piniginėmis priemokomis (vadovams), ekskursijomis.

PATVIRTINTA
Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos
direktoriaus 202... m. rugsėjo ... d.
įsakymu Nr. V-...

SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLA

BŪRELIO PAVADINIMAS

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMA

Programai skirta val.

Programą parengė
Mokytojo kvalifikacinė kategorija Vardas Pavardė

Programa vykdoma 202...-202... m. m.



SMALININKŲ
TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO
MOKYKLA

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMOS BAIGIMO PAŽYMĖJIMAS

202.. m. d. Nr. ULS-
Smalininkai

VARDAS PAVARDĖ

202...-202... m. m. baigė ... val. trukmės neformaliojo
švietimo programą „Būrelio pavadinimas“ ir įgijo
kompetencijas

Programos vadovas

Vardas Pavardė

Direktore

A. V.

Ina Budriene