

PATVIRTINTA  
Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos  
direktoriaus 2019 m. vasario 20 d.  
įsakymu Nr. V- 46

## SMALININKŲ TECHNOLOGIJŲ IR VERSLO MOKYKLOS 2019 METŲ VEIKLOS PLANAS

### **Mokyklos metinės veiklos tikslai:**

1. Užtikrinti efektyvų mokyklos valdymą.
2. Užtikrinti visuomenės švietimo poreikius bei mokinių gebėjimus atitinkančią ugdymo kokybę.
3. Užtikrinti saugią ir stabilią ugdymosi aplinką.
4. Ugdyti pilietišką, verslią, motyvuotą, savarankišką ir harmoningą asmenybę.

### **Mokyklos veiklos prioritetai:**

1. Kokybiškų švietimo paslaugų teikimas.
2. Modernios, saugios aplinkos ir palankių ugdymosi sąlygų kūrimas.
3. Kūrybiškumo, verslumo, pilietiškumo ugdymas.
4. Savarankiškos asmenybės, gebančios integruotis visuomenėje, ugdymas.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)	
<b>1.Vykdomų programų turinio formavimas ir įgyvendinimas</b>	1.1. Didinti mokymo/si rezultatyvumą	1.1.1. Vykdyti vidurinio ugdymo programą kartu su profesinio mokymo programa.	1.1.1.1.Organizuoti gimnazijos skyriaus 1 kurso mokinių individualių ugdymo/si planų sudarymą.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ 2019-08-31		1.1.1.1.1. Pagal mokinių poreikius ir galimybes sudaryti gimnazijos skyriaus 1 k. mokinių individualūs ugdymo/si planai.	Sudaryti mokinių poreikius atitinkantys individualūs mokymo/si planai 1v (Virėjo modulinė profesinio mokymo programa (kodas M 43041501)) ir 1am (Automobilių mechaniko modulinė profesinio mokymo programa (kodas M 43071604) grupių mokiniams 2019-2020, 2020-2021 m.m.	
							1.1.1.1.2. Pagal mokinių poreikius sudarytos pasirenkamųjų dalykų laikinosios grupės.	2019-08-30, V-188A Dėl mokinio kalbinės kompetencijos lygio nustatymo komisijos sudarymo 2019-09-12, BUD Nr.-7 „Dėl mokinių poreikius atitinkančių pasirenkamųjų dalykų laikinųjų grupių sudarymo“. 2019-2020 m. m. programų įgyvendinimo plano 47 priedas „Bendrojo ugdymo ir laikinosios grupės“.
			1.1.1.2. Pravesti bendrojo ugdymo dalykines olimpiadas mokykloje.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ m. m. eigoje		1.1.1.2.1. Pravestos bendrojo ugdymo dalykų olimpiados mokykloje, aptarti rezultatai.	2019-05-30, BUD Nr.-4 „ Dėl pravestų bendrojo ugdymo dalykų olimpiadų ir jų rezultatų aptarimo“.	
			1.1.1.3. Dalyvauti bendrojo ugdymo dalykiniuose renginiuose, konkursuose už mokyklos ribų.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ m. m. eigoje		1.1.1.3.1. Dalyvauta dalykiniuose renginiuose, konkursuose už mokyklos ribų.	2019-01-07, V-5 Gintaras Savickas 1am anglų k. olimpiados rajoniniame ture, mok.R.Danielienė 2019-01-22, V-12 Dėl leidimo L.Čepukonienei dalyvauti vertinimo komisijoje lietuvių kalbos ir literatūros olimpiados rajoniniame ture. 2019-01-29, V-21 Dėl leidimo vykti į Jurbarko r. meninio skaitymo konkursą. L.Čepukonienė, Reda Gudavičiūtė 2ak; Karolis Danielius 1am.	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-04-09, V-94 Dėl leidimo vykti į teisiųjų žinių konkursą „Temidė“ 2019-11-13, V-252 Dėl leidimo dalyvauti respublikiniame profesinių mokymo įstaigų mokinių anglų kalbos konkurse, R.Danielienė, Gintaras savickas ir Pijus Mockaitis 2am gr 2019-11-21, V-256 Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje rajoninėje konferencijoje dalyvauja P.Mockaitis 2 am, K.Danielius 2am, M. Švenčionis, L.Čepukonienė ir R.Čiuplienė 2019-11-25, V-262 Jurbarko AGG gimnazijoje dalyvauti kūrybinių darbų konferencijoje „Rašyti – tai duoti ką nors nauja dvasiška“ K.Danielius, P.Mockaitis, mokytoja L.Čepukonienė
			1.1.1.4. Koordinuoti pasiruošimą brandos egzaminų laikymui, juos organizuoti ir vykdyti.	Gimnazijos skyriaus vedėjas/ 2019-07-14		1.1.1.4.1. Vadovaujantis nustatyta tvarka ir terminais organizuoti ir įvykdyti 2019 m. brandos egzaminai.	2019-02-11, V-33 Dėl 2019 m. mokyklinio TBE kandidatų darbų vertinimo komisijos sudarymo 2019-02-11, V-34 Dėl L.Čepukonienės delegavimo į 2019 m. mokyklinio lietuvių k. ir literatūros BE vertinimo komisiją Jurbarko gimnazijoje 2019-02-18, V-39 Dėl 2019 m. Lietuvių k. ir literatūros įskaitos datos ir laiko nustatymo 2019-02-18, V-40 Dėl lietuvių k. ir literatūros įskaitos vykdymo ir vertinimo komisijos sudarymo 2019-05-29, V-142 Dėl 2019 metų mokyklinio lietuvių kalbos ir literatūros BE vykdymo grupės sudarymo 2019-05-29, V-143 Dėl 2019 m.lietuvių kalbos ir literatūros MBE vykdymo grupės supažindinimo su vykdymo

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>procedūromis 2019-05-29, V-144 Dėl L.Čepukonienės dalyvavimo 2019 m. lietuvių k. ir lit. MBE kandidatų darbų vertinimo komisijoje 2019-05-29, V-145 Dėl budinčiųjų asmenų 2019 m. Lietuvių k. ir lit. MBE metu skyrimo 2019-06-17, V-167 Dėl komisijos pažymėjimų ir brandos atestatų bei jų priedų įrašų teisingumui patikrinti sudarymo 2019-09-16, V-209 Dėl atsakingų asmenų už mokinių supažindinimą pasirašytinai su dalykų BE programomis skyrimo 2019-09-25, V-216 Dėl pasiruošimo 2020m technologijų MBE 2019-09-25, V-217 Dėl 2020m. TMBE mokytojų – konsultantų skyrimo 2019-09-25, V-218 Dėl 2020m. TMBE baigiamųjų darbų vadovų skyrimo</p>
						1.1.1.4.2. 60 % įgijusių vidurinę išsilavinimą mokinių nuo iš viso baigusių vidurinio ugdymo programą.	58% mokinių įgijo vidurinę išsilavinimą nuo iš viso baigusių vidurinio ugdymo programą.
		1.1.2. Teikti profesinio mokymo paslaugas pagal regiono darbo rinkos ir potencialių mokinių poreikius	1.1.2.1. Koordinuoti tinkamą pasirengimą profesinei kvalifikacijai įgyti.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/nuolat		1.1.2.1.1. Parengti teminiai planai atitinkantys patvirtintas profesijų programas.	<p>2019-09-10, V-199 Dėl ankstesnio mokymosi ir darbo patirties užskaitymo komisijos sudarymo 2019-10-23, V-235 D.Lenktytė ir V.Griškuvienė vyksta į Šiaulių PRC dėl pardavėjų rengimo 2019-12-09, V-277 Dėl darbo grupių modulinį programų pritaikymo regiono ūkio reikmėms ir mokyklai sudarymo 2019-09-09, Nr. PMP- 5 profesinio</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas
			1.1.2.2. Pravesti profesinio meistriškumo konkursus mokykloje.	Profesinio mok. skyriaus vedėjas m. m. eigoje		1.1.2.2.1. Pravesti profesinio meistriškumo konkursai mokykloje, aptarti rezultatai.	2019-06-27, PGS-2 mokytojų susirinkimo protokolas 2019-12-30, Nr. PMP-8 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas.
			1.1.2.3. Dalyvauti dalykiniuose renginiuose, konkursuose už mokyklos ribų.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/ m. m. eigoje		1.1.2.3.1. Dalyvauta profesinio meistriškumo konkursuose už mokyklos ribų.	2019-01-22, V-11 Dėl dalyvavimo konkurse „Geriausias jaunasis automechanikas 2019“ S.Svylyas ir 4 mok. 2019-02-06, V-28 dėl vykimo į „Geriausias jaunasis automechanikas“ finalą. S.Svylyas, Evaldas Dravininkas 3am. 2019-02-12 ,V-35 dėl vykimo į konkursą „Geriausias automechanikas 2019“ Tauragėje, Lukas gedvilas 3vd, Mantas Vyturys 3 vd, S.Svylyas 2019-02-25, V-48 Dėl vykimo į profesinio meistriškumo konkursus VšĮ Raseinių TVM: apskaitininko kasininko, automobilių mechaniko, tarptautinių vežimų vairuotojo, 9 mokiniai4 mokytojai 2019-04-09, V-93 Dėl ledimo vykti į XXIII ają tarptautinę imitacinių bendrovių mugę, S.Mačiulaitienė, Z.Sakavičienė, 5 mokiniai 2019-04-17, V-103 į konkursą Jaunasis žemės ūkio technikos specialistas 2019 Alantoje, Laimonas Česnakas 2tv4; Erikas valaitis, 1am 2019-04-24, V-113 Jaunųjų automobilių vairuotojų varžbų nuostatai patvirtinti 2019-05-03, V-121 deleguoju 4 mokinius ir R.Žemaitį į automobilių jaunųjų vairuotojų varžybas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-05-15, V-131 Geriausio traktorininko meistriško konkurso Marijampolės PRC, 4 mok., A.Astašauskas
			1.1.2.4. Koordinuoti asmens įgytų kompetencijų vertinimo organizavimą ir vykdymą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/ 2019-06-30		1.1.2.4.1. Vadovaujantis nustatyta tvarka ir terminais organizuotas ir įvykdytas asmens įgytų kompetencijų vertinimas.	2019-01-15, V-7 motorinių transporto priemonių kroviniams vežti ...kompetencijų vertinimo komisijos sudarymas 2019-01-28, V-19 Dėl komisijos įrašų profesinio mokymo diplomų prieduose ir pasiekimų pažymėjimuose teisingumui patikrinti sudarymo. 2019-03-20, V-73 Dėl profesijos mokytojų delegavimo į kompetencijų vertinimo komisijų sudėtį 2019-03-20, V-74 Dėl profesijos mokytojų skyrimo atsakingais už tvarkos palaikymą kompetencijų vertinimo metu 2019-03-20, V-75 Dėl profesijos mokytojų skyrimo atsakingais už kompetencijų vertinimo praktinės dalies darbo vietų ir užduočių paruošimą. 2019-03-20, V-76 Dėl asmenų, atsakingų už kompetencijų vertinimo praktinės dalies kompiuterizuotų darbo vietų paruošimą, skyrimo. 2019-05-22, V-137 Dėl ūkininkavimo pradmenų programos kompetencijų vertinimo komisijos patvirtinimo 2019-06-04, V-153 Dėl ūkininkavimo pradmenų pmp praktinio darbo vadovo skyrimo 2019-12-06, V-275 Dėl ūkininkavimo pradmenų mokymo programos kompetencijų vertinimo komisijos patvirtinimo 2019-12-06, V-276 Dėl praktinio darbo

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							vadovo skyrimo
						1.1.2.4.2. 100% įgijusių profesinę kvalifikaciją mokinių nuo baigusiujų profesinio mokymo programą.	2019-06-25, Nr. PMP-4 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas. 2019-10-18, Nr. KM-45 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-07-26, Nr. KM-35 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-21, Nr. PMP-30 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas. 2019-06-20, Nr. KM-29 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-20, Nr. KM-28 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-20, Nr. KM-27 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-20, Nr. KM-26 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-19, Nr. KM-25 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-19, Nr. KM-24 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-06-19, Nr. KM-23 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-06-19, Nr. KM-22 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-03-27, Nr. KM-7 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-03-27, Nr. KM-6 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas 2019-01-30, Nr. KM-30 mokinių įgijusių profesinę kvalifikaciją kompetencijų vertinimo protokolas Viso: 130 mokinių
			1.1.2.5. Vykdyti tęstinį profesinį mokymą.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas		1.1.2.5.1. Visi norintys įgiję profesines kompetencijas ar kvalifikaciją pagal tęstinio mokymo programas.	2019-01-21, V-10A vairuotojų periodinio mokymo kursai 2019-01-24, V-17 vairuotojų...kursai 2019-02-01, V-23 pagal apskaitininko pmp 2019-02-01, V-24 pagal lengvų drabužių siuvėjo 2019-02-01, V-25 pagal drabužių mazgų siuvėjo 2019-02-04, V-27 pagal suvirintojo elektra pmp 2019-02-08, V-32 pagal „B“ kategorijos vairuotojų programą 2019-03-01, V-52 Dėl mokymo pagal lengvų drabužių siuvėjo pmp,5 2019-03-12, V-62 pagal vairuotojų periodinio mokymo pmp, 5 2019-03-25, V-81A pagal vairuotojų periodin mokymo pmp,1 2019-04-01, V-84 pagal lengvų drabužių siuvėjo pmp, 2 2019-04-08, Nr.V-92 Dėl vairuotojų periodinioprofesinio mokymo pmp, 1



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-04-15, V-98 Ūkininkavimo pradmenų pmp, 2 2019-05-02, V-117 pagal lengvųjų drabužių siuvėjo, 3 mok. 2019-05-02, V-118 pagal virėjopmp, 1 2019-05-13, V-126 vairuotojų periodinio pmp, 1 2019-05-15, V-129 apskaitininko pmp, 1 2019-05-20, V-134 vairuotojų periodinio pmp, 2 2019-06-03, V-147 Pagal lengvų drabužių siuvėjo pmp, 2 2019-06-04, V-152 vairuotojų periodinio mokymo pmp, 1 2019-06-12, V-163 vairuotojų periodinio pmp, 1 2019-06-20, V-173 vairuotojų periodinio mokymo, 4 2019-08-29, V-185 vairuotojų periodinio mokymo pmp,4 2019-09-05, V-192 Dėl motorinių..vairuotojų periodinio mokymo 1 2019-09-16, V-203 apskaitininko kasininko 1 2019-09-16, V-204 vairuotojų periodinio mokymo pmp 1 2019-10-01, V-222 apskaitininko ir kasininko pmp 1 2019-10-08 Dėl B kategorijos papildomo praktinio mokymo 2019-10-14, V-227 Pardavėjo pmp 1 2019-10-21, V-233 Dėl B kategorijos papildomo praktinio mokymo 2019-10-31, V-242 Ūkininkavimo pradmenų kursai 4 2019-11 04, V-243 virėjo pmp, 1

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-11-04, V-244 Apskaitininko kasininko 1 2019-12-02, V-266 pardavėjo pmp, 1 2019-12-02, V-267 virėjo pmp, 3 2019-12-02, V-269 socialinio darbuotojo padėjėjo pmp, 1 2019-12-02, V-270 siuvėjo modulio programa, 1 2019-12-02, V-272 automechaniko modulis važiuklės TP ir remontas, 1 2019-12-09, V-278 Dėl mokymo pagal C, CE kategorijų vairuotojų pmp, 1 2019-12-11, V-280 siuvėjo pmp, 4 mok 2019-12-20 ,V-287 apskaitininko kasininko 1 2019 m. išduoti tęstinio mokymosi diplomai ir pažymėjimai -92; 2019 m. dar tęsia mokymąsi 18 asmenų.
		1.1.3. Teikti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius atitinkantį specialųjį ugdymą ir profesinį mokymą	1.1.3.1. Pagal mokinių poreikius ir galimybes rengti individualizuotas programas SUP mokiniams.	SU skyriaus vedėjas/ iki 2019-01-25, 09-13, pagal poreikį		1.1.3.1.1. SUP mokiniai ugdomi pagal parengtas ir MG suderintas individualizuotas programas.	2019-03-13, V-66 SUP mokiniams organizuoti integruotas pamokas Jurbarko krašto muziejuje, 12 mokinių Parengtos, suderintos SUP mokinių indvlz. programos MG posėdž.: 2018-2019 m.m. II pusmečio, 43 mok. - 2019-01-25 SUP-1,; 2019-2020 m.m. I pusm., 33 mok.- 2019-09-19 SUP-6.
			1.1.3.2. SUP mokinius mokyti pagal jų gebėjimus atitinkančias profesinio mokymo programas.	SU skyriaus vedėjas/ 2019-09-01		1.1.3.2.1. SUP mokiniai mokomi pagal jų gebėjimus atitinkančias modulines profesinio mokymo programas.	2019-09-01 7 SUP mokiniai priimti mokytis pagal virėjo modulinę PM programą, kodas P21101303, kartu su socialinių įgūdžių programa. 2019-2020 m.m. papildomame priėmime - dar 2 SUP mokiniai. Iš viso 9 SUP mokiniai.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		1.1.4. Atlikti mokinių pažangos ir pasiekimų analizę.	1.1.4.1. Atlikti 2018-2019 m. m. mokinių pažangos ir pasiekimų bei lankomumo analizę.	Skyrių vedėjai /2019-06-30		1.1.4.1.1. Pateikta gimnazijos skyriaus mokinių ugdymo pasiekimų ir lankomumo analizė už 2018-2019 m. m.	2019-06-25, BUD Nr.-5 „Dėl gimnazijos skyriaus mokinių 2018-2019 m.m. ugdymo pasiekimų ir lankomumo analizės“.
	1.1.4.1.2. Pateikta profesinio mokymo skyriaus mokinių ugdymo pasiekimų analizė už 2018-2019 m. m.					2019-06-27, PGS-2 mokytojų susirinkimo protokolas	
	1.1.4.1.3. Pateikta profesinio mokymo skyriaus mokinių 2019 m. asmens įgytų kompetencijų vertinimo rezultatų analizė.					2019-06-25, Nr. PMP-4 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas, 2019-06-27, PGS-2 mokytojų susirinkimo protokolas	
	1.1.4.1.4. Pateikta 2019 m. brandos egzaminų analizė					2019-09-12 BUD Nr.-7 „Dėl 2019 metų MBE ir VBE rezultatų analizės“.	
	1.1.4.1.5. Pateikta 2018-2019 m. m. SUP mokinių ugdymosi pasiekimų analizė.					Pateikta 2018-2019 m. m. SUP mokinių ugdymosi pasiekimų analizė: 2019-06-07 MG SUP-3, 2019-06-21 MG SUP-4.	
	1.1.4.1.6. Atlikta SUP mokinių asmeninės pažangos lyginamoji analizė už 3 mokslo metus.					Atlikta SUP mokinių asmeninės pažangos lyginamoji analizė už 3 mokslo metus: 2019-06-21 MG SUP-4.	
	1.1.4.2. Atlikti mokinių iškritimo iš ugdymo proceso analizę.					Grupių vadovų metodinė grupė skyrių vedėjai/	1.1.4.2.1. Pateikta mokinių iškritimo iš ugdymo proceso analizė; įvardintos mokinių „nubyrėjimo“ priežastys.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
				2019-06-30			
		1.1.5. Tenkinti mokinių neformaliojo švietimo poreikius.	1.1.5.1. Sudaryti sąlygas įvairiems mokinių gebėjimams ugdyti/is.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ 2019-08-30  Neformaliojo švietimo organizatorius būrelių vadovai, dalykų mokytojai /nuolat		1.1.5.1.1. Atlikta būrelių paklausos ir efektyvumo analizė.  1.1.5.1.2. Paruoštos neformaliojo švietimo programos, atitinkančios mokinių ir mokyklos lūkesčius.  1.1.5.1.3. Surengtos mugės, parodos, ekskursijos.	2019-06-21, MG SUP-4. 2019-06-27 mokytojų susirinkimo protokolas Nr. PGS-2 pritarta 2018-2019 m. m. veiklos ataskaitai, kur buvo aptarta ir būrelių veikla.  2019-09-02, V-189 Dėl neformaliojo švietimo (būrelių) programų patvirtinimo  2019-04-25, V-114 mokiniams vykti į Lietuvos kariuomenės renginį „Diena be uniformos“, K.Vančys, 9 mokiniai 2019-06-14, V-166 Dėl leidimo mokiniams vykti į programos „Jaunimas gali“ sezono uždarymo šventę, K.Vančys, 10 mokinių 2019-06-17, V-169 dėl leidimo dalyvauti turistiniame žygyje „Draugystė“ Šakių r. Kidulių pagrindinės mokyklos, R.Siniauskas, 5 mokiniai 2019-12-30 ,V-290 gimnazijos sk. 10 mokinių dalyvauti Kultūros paso organizatorės Agnės Berlinskaitės renginyje „Kūrybinės keramikos ir dailės edukacijos“ Kiduliuose. 2019-12-30, V-291 kiti 10 gimnazijos sk. mokiniai Kiduliuose
						1.1.5.1.4. Suorganizuoti ir praveisti tradiciniai mokyklos renginiai bei proginės šventės.	Sausio 13-osios, Laisvės gynėjų dienos paminėjimas, pilietinė akcija „Atmintis gyva, nes liudija“, <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=48">http://stvm.lt/naujienos?start=48</a> . Vasario 16-osios, Lietuvos

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>Nepriklausomybės paskelbimo dienos, paminėjimas, koncertas visai Smalininkų bendruomenei,  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=40">http://stvm.lt/naujienos?start=40</a>  Kovo 11-osios, Lietuvos Nepriklausomybės atgavimo dienos, paminėjimas,  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=38">http://stvm.lt/naujienos?start=38</a>  Diplomų įteikimas  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=46">http://stvm.lt/naujienos?start=46</a>  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=32">http://stvm.lt/naujienos?start=32</a>  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=18">http://stvm.lt/naujienos?start=18</a>  Rugsėjo 1-oji  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=16">http://stvm.lt/naujienos?start=16</a>  Tradicinis renginys „Rudens vaisės 2019“ 2019-10-11.  <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=14">http://stvm.lt/naujienos?start=14</a>  Tradicinė kalėdinė mugė 2019-12-18,  <a href="http://stvm.lt/naujienos/1121-verslumo-savait-2019">http://stvm.lt/naujienos/1121-verslumo-savait-2019</a></p>
						1.1.5.1.5. Įvykdyti pažintinės veikos projektai.	<p>2019-06-12, V-161 ekskursija į Pagėgius pagal projektą „Pažinkime Mažąją Lietuvą“  2019-06-18, V-171 SUP edukacinė išvyka – projektas „Kur lygūs laukai, snaudžia tamsūs miškai..“ R.Stanaitienė, V.Petraitenė, 14 mokinių  2019-06-19, V-172  Pagal pažintinės veiklos projektą „Turizmo diena“ vykti į Pašvenčio poilsiavietę, A.Petravičienė, V.Ralienė, 14 mokinių  2019-09-12, V-201 SUS į edukacinę šventę „Su savo duona visur rasi suolą“ Zanavykų muziejuje I.Navickienė, R.Armonaitienė, 15 mok.</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						1.1.5.1.6. Dalyvauta sporto varžybose už mokyklos ribų.	2019-01-23, V-15 vykti į programos „Jaunimas gali“ varžybas, K.Vančys ir 14 mok.
						1.1.5.1.7. Atstovauta mokyklai rajono, regiono, šalies renginiuose.	2019-03-13, V-67 Dėl Mokiinių Tarybos atstovų vykimo į rajoninę konferenciją „Būk aktyvus“, R.Čiuplienė ir 8 mokiniai 2019-03-14, V-68 Dėl mokinių ir mokytojų vykimo į ekspediciją „Laisvės kovotojų bunkerį paieška, kartu su istoriku Vykintu Vaitkevičiumi“ R.Čiuplienė, L.Čepukonienė ir 17 mokinių 2019-04-25, V-115 Vykti į jaunimo verslumo įgūdžių ir iniciatyvų skatinimo konferenciją Kauno kolegijos Tauragės skyriuje, S.Mačiulaitienė, 2 mok. 2019-05-03, V-122 vykti į „Jurbarko miesto ir verslo dienas 2019“, 19 mokinių, 9 mokytojai
			1.1.5.2. Sudaryti sąlygas SUP mokinių integracijai mokykloje ir visuomenėje.	SU skyriaus vedėjas/nuolat		1.1.5.2.1. SUP mokiniai dalyvauja parodose, konkursuose, meninėse programose, sporto varžybose, kultūros paso renginiuose ir kt. už mokyklos ribų.	2019-03-04, V-54 Dėl vykimo į Raseinių TVM dalyvauti Kaziuko mugėje 7mokiniai, V.Galvelienė, L.Šedeckienė 2019-03-18, V-70 Dėl vykimo į Juozuko mugę Kidulių pagrindinėje mokykloje. V.Galvelienė, L.Šedeckienė, 8 mokiniai 2019-05-20, V-133 dėl vykimo į Lietuvos specialiosios olimpiados komiteto lengvosios atletikos čempionatą, V.Ralienė, 10 mok. 2019-06-04, V-150 dėl SUP mokinių dalyvavimo kultūros paso paslaugų renginyje, R.Stanaitienė, N.Alminienė, V.Petrailienė 16 mokinių 2019-06-12, V-160 Dėl SUP vykimo į Jaunimo kūrybos ir sporto centrą bei Zyplių dvarą

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>2019-09-23, V-213 vyksta į LSOK Rudens kroso 2019 varžybas V.Ralienė ir 13 mokinių</p> <p>2019-11-22 ,V-258 dalyvauti Kultūros paso paslaugų organizatoriaus Aukštaitijos verslo centro renginyje „Erdvinis kinas“ 25 mokiniai, N.Alminienė, V.Galvelienė, V.Ralienė.</p> <p>2019-11-25, V-263 dalyvauti Kultūros paso paslaugų organizatoriaus Šakių kultūros centro renginyje „Cirko meno užsiėmimai“ Šakiuose 15 mokinių, N.Alminienė ir V.Ralienė</p> <p>2019-12-11, V-281 Dėl vykimo į LSOK stalo teniso čempionatą Radviliškyje, V.Ralienė ir 11 mokinių</p> <p>2019-12-11, V-282 dalyvauti Kultūros paso paslaugų organizatoriaus Šakių kultūros centro renginyje „Cirko meno užsiėmimai“ Šakiuose 14 mokinių, N.Alminienė, R.Armonaitienė, I.Navickienė</p> <p>2019-12-19, V-284 dalyvauti Kultūros paso organizatorės Marijos Giliovos – Urbietės renginyje „Edukacinis meno terapijos užsiėmimas „Mano kelrodė žvaigždė“ 30 SUP mokinių</p> <p>2019-12-19, V-285 Kultūros paso...meno terapijos.... , 15 SUP mokinių</p> <p>2019-12-19, V-286 SUP mokinių vykimasis į spektaklį „Sniego malūnas“ Jurbarko KC, 24 mokiniai, 4 mokytojai</p> <p>2019 m. spalio gruodžio mėn. respublikinė SUP ugdytinių Kalėdinės eglutės žaisliukų paroda „Puošiame tradicinę Kalėdinę eglutę“ Gelgaudiškio Šv. Kryžiaus Išaukštinimo bažnyčioje, V.</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							Galvelienė, E. Jurkšaitienė. 2019-12 mėn. Jurbarko viešojoje bibliotekoje SUP mok. kalėdinių žaisliukų paroda „Gamtos dovana - mieliausia puošmena“, R. Armonaitienė, V. Galvelienė, E. Jurkšaitienė, I. Navickienė. 2019 m. gruodžio mėn. Kalėdinė eglutė Jurbarko miesto parke, V. Galvelienė, R. Grybienė.
						1.1.5.2.2. SUP mokiniai dalyvauja mokyklos bendruose renginiuose.	2019-01-11 „Sausio 13“ 2019-04-11 atvirų durų diena „Profesijos – iš arčiau“. 2019-10-10 „Rudens vaisės 2019“. 2019-10-23 „Rudens sporto šventė“. 2019-12-10 „Sporto šventė“. 2019-12-18 „Advento turgus“.
		1.1.6. Rengti bendrojo ugdymo ir profesinio mokymo įgyvendinimo dokumentus	1.1.6.1. Sudaryti vykdomų programų įgyvendinimo planą 2019-2020 mokslo metams.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ 2019-08-30		1.1.6.1.1. Sudarytas 2019-2020 m. m. vykdomų programų įgyvendinimo planas.	Patvirtintas 2019 m. rugsėjo 2 d. direktoriaus įsakymu Nr. V- 189; pritarta Mokyklos tarybos 2019 m. rugpjūčio 30 d. posėdžio protokolo Nr. MT-5 nutarimu; Mokytojų 2019 m. rugpjūčio 28 d. susirinkimo protokolo Nr. PGS-3 nutarimu.
			1.1.6.2. Sudaryti mokymo proceso grafikus, užsiėmimų tvarkaraščius ir kitus su ugdymo planavimu susijusius dokumentus.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; SU skyriaus vedėjas/ 2019-08-30/ pagal poreikį		1.1.6.2.1. Sudaryti mokymo proceso grafikai, pamokų tvarkaraščiai, kitų veiklų grafikai.	2019-01-02, V-3 Dėl 2018 metų papildomo žieminio priėmimo profesinio mokymo programų įgyvendinimo 2019-01-02, V-2 Dėl profesinio mokymo valandų skyrimo 2019-03-05, V-59 Dėl darbo grafikų ir pamokų tvarkaraščių patvirtinimo spec. Skyriuje 2019-09-03, V-191 Dėl SUS tvarkaraščio, auklėtojų darbo grafikų administracijos ir aptarnaujančio personalo darbo grafikų patvirtinimo. Sudaryti 2019-2020 m. m. mokymo



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							proceso grafikas, grupių mokymo proceso grafikai, mokymo planai ir lentelės <a href="http://stvm.lt/dokumentai">http://stvm.lt/dokumentai</a> Mokytojų darbo krūvio sandaros lentelės; mokytojų profesinio tobulėjimo ir veiklų bendruomenei planai.
						1.1.6.2.2. Parengti mokymo procesų aprašai	2019-01-17, V-10 Dėl vairuotojų mokymo tvarkos aprašo patvirtinimo. 2019-06-11, V-159 Dėl Smalininkų TVM gimnazijos ir profesinio mokymo skyrių mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašo. 2019-09-11 V-200 Dėl verslo organizavimo laboratorijos veiklos organizavimo 2019-2020 m.m. tvarkos aprašo; 2019-10-17, V-230 Dėl dalyko, dalyko kurso, pasirenkamojo dalyko, modulio keitimo tvarkos aprašo patvirtinimo; Dėl pamokų nelankymo prevencijos ir praleistų pamokų pateisinimo tvarkos aprašo patvirtinimo.
		1.1.7. Mokinių, baigusių ugdymo/ mokymo programas, užimtumo analizė.	1.1.7.1. Atlikti mokinių, 2019 m. baigusių mokymo/ ugdymo programas, užimtumo analizę.	Profesinio mokymo, SU skyrių vedėjai/ 2019-10-01		1.1.7.1.1. Pateikta mokinių, 2018-2019 m.m. baigusių mokymo/ ugdymo programas, užimtumo analizė.	2019-2020 m.m. 5 SUP mokiniai tęsia mokymąsi pagal Virėjo modulinę programą, 2 SUP mokiniai mokosi anksteniais m.m. baigę socialinių JU programą. 2019-12-30, Nr. PMP-8 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas
	1.2. Užtikrinti asmens bendrųjų kompetencijų	1.2.1. Ugdyti mokinių pilietiškumą ir verslumą.	1.2.1.1. Parengti mokinių pilietiškumo ugdymo priemonių planą 2019 m.	Gimnazijos skyriaus vedėjas. 2019-01-30		1.2.1.1.1. Parengta mokinių pilietiškumo ugdymo ir skatinimo programa 2017-2020	2019-01-17, BUD Nr.-1 „Dėl mokinių pilietiškumo ugdymo ir skatinimo programos 2018-2020 metams plano patvirtinimo 2019 metams“.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
	ugdymą.					metams, programos planas 2019 metams.	
						1.2.1.1.2. Įvykdytos pilietiškumo ugdymo 2019 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.	2020-01-23, BUD Nr.-1 „Dėl 2019 metų pilietiškumo ugdymo priemonių plane numatytų veiklų apibendrinimo ir rezultatų ataskaitos“.
			1.2.1.2. Paruošti mokinių verslumo ugdymo ir skatinimo 2017-2020 m. programos priemonių planą 2019 m.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas/ 2019-01-30		1.2.1.2.1. Parengtas mokinių verslumo ugdymo ir skatinimo 2017-2020 m. programos priemonių planas 2019 metams.	2019-01-22, Nr. PMP-1 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas. 2019-01-30, Nr. V-22 Dėl mokinių verslumo ugdymo ir skatinimo 2017-2020 metų programos priemonių plano 2019 metams
						1.2.1.2.2. Įvykdytos verslumo ugdymo ir skatinimo 2019 m. priemonių plane numatytos veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.	2020-01-20, Nr. PMP-1 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas.
		1.2.2. Ugdyti ir lavinti SUP mokinių socialinius įgūdžius.	1.2.2.1. Atsižvelgiant į SUP mokinių poreikius ir gebėjimus koreguoti socialinių įgūdžių ugdymo programą.	SU skyriaus vedėjas/ 2019-09-13		1.2.2.1.1. Atsižvelgiant į SUP mokinių poreikius ir galimybes koreguota I-III mokymo metų socialinių įgūdžių ugdymo programa.	Koreguota 2019-08-30 MG posėdyje Nr. SUP-5. 2019-2020 m.m. pagal SĮU programą mokosi 12 mokinių.
			1.2.2.2. Vadovaujantis Programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos	SUS vedėjas/ metų eigoje		1.2.2.2.1. Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama į ugdymo	Rengimo šeimai ir lytiškumo ugdymo programa integruojama į ugdymo turinį. vadovaujantis Programų integravimo į ugdymo turinį

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			aprašu, įgyvendinti SUP mokiniams parengtas integruojamas programos, projektus.			<p>turinį.</p> <p>1.2.2.2.2. Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa integruojama į grupių auklėtojų veiklą.</p> <p>1.2.2.2.3. Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į ugdymo turinį.</p> <p>1.2.2.2.4. Sveikatos ugdymo bendroji programa integruojama į ugdymo turinį.</p> <p>1.2.2.2.5. Įgyvendinamas tęstinis projektas „Kaleidoskopas“.</p>	<p>tvarkos aprašu, patvirtintu 2019- 06-03. įsakymu Nr. V-149.</p> <p>Gyvenimo įgūdžių ugdymo programa integruojama į grupių auklėtojų veiklą vadovaujantis Programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašu, patvirtintu 2019- 06-03. įsakymu Nr. V-149.</p> <p>Žmogaus saugos bendroji programa integruojama į ugdymo turinį vadovaujantis Programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašu, patvirtintu 2019- 06-03. įsakymu Nr. V-149.</p> <p>Sveikatos ugdymo bendroji programa integruojama į ugdymo turinį vadovaujantis Programų integravimo į ugdymo turinį tvarkos aprašu, patvirtintu 2019- 06-03. įsakymu Nr. V-149.</p> <p>2019-08-31 baigtas įgyvendinti projektas „Kaleidoskopas“.</p>
		1.2.3. Vykdyti ugdymo karjerai veiklą.	1.2.3.1. Sudaryti 2019 m. Ugdymo karjerai veiklą planą.	Pavaduotojas ugdymui/ 2019 m. sausio mėn.		<p>1.2.3.1.1. Įgyvendintos 2019 m. Ugdymo karjerai plano veiklos ir pateiktas rezultatų apibendrinimas.</p> <p>1.2.3.1.2. Išleisti mokyklos viešinio leidiniai.</p>	<p>2019-06-27 mokytojų susirinkime pateikta Ugdymo karjerai plano veiklą iki 2019-06-26 apibendrinimas, protokolai Nr. PGS -2</p> <p>2019-09-16 V-208 Dėl ugdymo karjerai programos integravimo</p> <p>Parengtas mokyklos pristatymas (skaidrių) ir skrajutė parodai „Studijos 2019“.</p> <p>Parengti pristatymai vykimui į mokyklas, teminiai pristatymai demonstravimui mokykloje per TV.</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>Paruoštas lankstinukas-telefonas, skrajutė apie programas.</p> <p>Paruošta informacija apie programas ir skelbimai mokyklos tinklapiui, skyreliui „Stojantiesiems“.</p> <p>Paruošta reklaminė informacija apie programas leidiniui „Kur stoti“, „Optimistas“, laikraščiai „Mūsų laikas“.</p> <p>Išsiųsta informacija apie programas į rajono ir regiono mokyklas.</p> <p>Sutvarkyta programų informacija priėmimo informacinėje sistemoje LAMA BPO.</p> <p>Parengti ir viešinti 5 video reklaminiai įrašai 2019 m. priėmimo metu.</p> <p><a href="https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2652139851497349/">https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2652139851497349/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2648436148534386/">https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2648436148534386/</a></p> <p><a href="https://gopro.com/v/gvL7z2bL7ROyV">https://gopro.com/v/gvL7z2bL7ROyV</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2620053224706012/UzpfSTewMDAwMTA0MDgwMzc1NjpWSzoyMjI0MjYwMzAxMjM3MTk5/">https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2620053224706012/UzpfSTewMDAwMTA0MDgwMzc1NjpWSzoyMjI0MjYwMzAxMjM3MTk5/</a></p> <p><a href="https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2616228721755129/">https://www.facebook.com/vida.nenortiene/videos/2616228721755129/</a></p>
						1.2.3.1.3. Kaupiama informacija apie mokyklos absolventus, vykdoma sklaida.	Į „Verslumo savaitę 2019“ pakviesti mokyklos absolventai pasidalinti savo sėkmės istorijomis.
						1.2.3.1.3. Organizuoti susitikimai su darbdaviais mokykloje/įmonėse, įstaigose.	2019-12-18 susitikimas su Jurbarko krašto verslininkų sąjungos prezidentė Arijana Zairiene ir jos pavaduotoju Mantu Špigelskiu, su MB "Vildarta" direktore Vilma Vasiliauskiene ir atstovu Darium Vasiliausku; Siuvėjo programos mokinių susitikimai: 2019-09-17 susitikimas UAB „Ogiseta“

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							konstruktore Aida Bakaitiene; 2019-10-01 su UAB „Lukšių tekstilė“ direktore R. Bendoriene.
			1.2.3.2. Vykdyti profesinį informavimą, orientavimą ir konsultavimą.	Pavduotojas ugdymui, SU skyriaus vedėjas/ nuolat; pagal poreikį; pagal pakvietimus		1.2.3.2.1. Dalyvauta XVII tarptautinėje mokymosi, žinių ir karjeros planavimo parodoje „Studijos 2019“.	2019-02-06, V-29 dėl vykimo į „Studijos 2019“ 8 mokiniai ir 6 mokytojai Vykdyta sklaida: <a href="http://stvm.lt/naujienos/989-parodoje-gstudijos-2019q">http://stvm.lt/naujienos/989-parodoje-gstudijos-2019q</a>
						1.2.3.2.2. Suorganizuotos Atvirų durų dienos.	Paruoštas Atvirų durų kvietimas ir programa į mokyklas <a href="https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2325890484128015&amp;set=g.1409956419334262&amp;type=1&amp;theater&amp;ifg=1">https://www.facebook.com/photo.php?fbid=2325890484128015&amp;set=g.1409956419334262&amp;type=1&amp;theater&amp;ifg=1</a> 2019-04-11 įvyko Atvirų durų diena “Profesijos iš arčiau”, dalyvavo 152 mokiniai 15 mokytojų iš įvairių Jurbarko miesto ir rajono ugdymo įstaigų. <a href="http://stvm.lt/naujienos?start=26">http://stvm.lt/naujienos?start=26</a>
						1.2.3.2.4. Pravestos profesijų dienos ir specializuotos pamokos bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams.	Su profesinio informavimo vizitais 2019 m. balandžio-gegužės mėnesiais apsilankyta 8-iose bendrojo ugdymo mokyklose/gimnazijose. Mokykloje profesijų pažinimo pamokos buvo pravestos 2 mokyklų mokiniams: Šakių „Žiburio“ gimnazijos (2019-06-02); Skirsnemunės J. Baltrušaičio daugiafunkcio centro mokiniai (2019-10-22).
						1.2.3.2.5. Vykdyti profesinio mokymo programų pristatymai Užimtumo tarnybos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriuje.	2019-10-22, V. Nenortienė V. Stulgaitienė (2019 m. spalio mėnesio planas) 2019-11-22, V. Nenortienė V. Stulgaitienė – Smalininkų seniūnijoje, kur buvo sukviesti seniūnijos gyventojai, užimtumo tarnybos klientai.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						1.2.3.2.6. SUP mokiniai ir jų tėvai supažindinti su profesinio mokymo galimybėmis mokykloje.	2019-04-11 vyko atvirų durų diena „Profesijos – iš arčiau“, dalyvavo SUP mokiniai ir jų tėvai.
	1.3. Tobulinti teikiamų švietimo paslaugų edukacinę aplinką.	1.3.1. Apsirūpinti vadovėliais ir mokymo priemonėmis.	1.3.1.1. Parengti apsirūpinimo vadovėliais 2019 m. planą, užsakyti reikiamus vadovėlius ir mokymo priemones.	Bibliotekos vedėja/ 2019-05-02	Valstybės biudžeto ir paramos lėšos	1.3.1.1.1. Parengtas apsirūpinimo vadovėliais ir mokymo priemonėmis planas.	2011-04-13, V-170, Dėl mokyklos aprūpinimo bendrojo lavinimo dalykų vadovėliais ir mokymo priemonėmis tvarka
1.3.1.1.2. Sudarytos sutartys su leidyklomis ir paruošti užsakomų vadovėlių ir mokymo priemonių sąrašai.						Užsakymo sąrašas aptartas 2019-06-27 mokytojų susirinkime, protokolas Nr. PGS-2	
1.3.1.1.3. Užsakyti vadovėliai ir mokymo priemonės.						Užsakyti ir nupirkti vadovėliai ir mokymo priemonės 85 vnt už 914,57 Eur sumą	
		1.3.2. Sudaryti sąlygas mokytis profesijos realiose darbo vietose.	1.3.2.1. Organizuoti mokomąsias pažintines ekskursijas į parodas, įstaigas ir gamybos įmones	Dir. pavad. ugdymui; Profesinio mok. sk. vedėjas		1.3.2.1.1. Suorganizuotos mokomosios-pažintinės ekskursijos į parodas, įstaigas ir gamybos įmones.	2019-04-15, V-99 Marijampolės PMC praktinis mokymas žemės ūkio mašinomis, 12 mokinių, R.Stonys 2019-09-17 V-210 UAB Ogista, 11 siuvėjų, E.Jurkšaitienė, V.Nenortienė 2019-09-30 V-221 UAB Lukšių tekstilė, J.Povilaitienė, V.Nenortienė, 11 mok 2019-10-29 V-239 Gelgaudiškio „Šaltinio“ neįgaliųjų dienos centras ir Kukarskės senelių globos namai. R.Domeikienė, J.Ausiukevičienė ir 12 mok. 2019-12-03, V-273 vykti į VšĮ „Jurbarko socialinės paslaugos“ renginį Jurbarko, Neįgaliųjų dienos centre, 11 mokinių, 3 mokytojos

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			1.3.2.3. Tarpininkauti mokiniams renkantis tinkamą praktikos vietą gamybos įmonėse.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas		1.3.1.3.1. Tinkamai parinktos praktikos vietos baigiamųjų kursų mokiniams pagal vykdomas profesinio mokymo programas.	2019-03-04, Nr. M-56 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-03-05, Nr. M-59 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-03-19, Nr. M- 64 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-03-29, Nr. M-121 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-03-29, Nr. M- 122 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-04-01, Nr. M- 76 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-04-01, Nr. M-77 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką 2019-09-30, Nr. M- 245 Dėl skyrimo atlikti baigiamąją praktiką Viso 118 mokiniai
		1.3.3. Organizuoti mokinių stažuotes pagal Erasmus ir kitų programų projektus	1.3.4.1. Sudaryti sąlygas mokiniams dalyvauti švietimo mainų paramos fondo projektuose.	Dir. pavad. ugdymui; Projektų vadovas/ Nuolat		1.3.4.1.1. Mokinių stažuotės ir praktikos švietimo mainų paramos fondo projektuose.	2019-01-23, V-14 Dėl stažuotės Italijoje pagal ERAZMUS+, R.Siniauskas 6 mokinės (1v, 3pb) 2019-01-23, V-16 Dėl dalyvavimo ERAZMUS+ programos KA1 mobilumo projektų veiklose tvarkos aprašas 2019-02-27, V-49 Dėl stažuotės Ispanijoje, L.Šakaitytė ir 6 mokiniai 2019-03-12, V-63 Dėl mokinių ir mokytojo stažuotės Vengrijoje pagal ERASMUS+, Nr. 2018-1-LT01-KA102-046714, R.Siniauskas, 6 mokiniai 2019-08-28 V-184 Dėl kandidatų atrankos ERASMUS+ programos mobilumo projekto „Praktinių kompetencijų didinimas tarptautiniame mobilume „ Nr. 2019-1-LT01-KA102-060169viešo konkurso organizavimo Įvykdytas Erasmus+ projektas „Praktinių kompetencijų didinimas tarptautiniame

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							mobilume“ Nr. 2019-1-LT01-KA102-060169
	1.4. Užtikrinti švietimo paslaugų kokybę ir prieinamumą	1.4.1. Užtikrinti profesinio mokymo pasirinkimo galimybes	1.4.1.1. Atlikti darbdavių apklausą apie mokinių profesinį pasirengimą ir kvalifikuotų darbininkų poreikį regione.	Profesinio mokymo sk vedėjas/ 2019-06-26		1.4.1.1.1. Atlikta darbdavių apklausa apie mokinių profesinį pasirengimą ir kvalifikuotų darbininkų poreikį regione.	2019 metų praktikos dienynai. Paklausimai ir atsakymo raštai dėl kvalifikuotų darbuotojų poreikio ir pritarimo profesinio mokymo programų vykdymui: Užimtumo tarnybos prie Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Klaipėdos klientų aptarnavimo departamento Jurbarko skyriaus raštai (2019-03-15 Nr. SD-(19.3)-2042 ir 2019-10-10 Nr. SD-(19.3)-9485); Jurbarko krašto verslininkų sąjungos 2019-10-11 raštas. UAB „Scanprekyba“ 2019-02-14 raštas; UAB „Gulbelė“ 2019-03-05 raštas Mr. S201157; UAB „Norfos mažmena“ raštas; UAB „Sumuštinis“ 2019-03-14 raštas; A. Zairienės II raštas.
			1.4.1.2. Atlikti baigiamųjų kursų mokinių pasitenkinimo įgyta kvalifikacija apklausą.	Dir. pavad. ugdymui Profesinio mok. sk vedėjas/ 2019-06-16		1.4.1.2.1. Atlikta baigiamųjų kursų mokinių pasitenkinimo įgyta kvalifikacija apklausa.	Apklausa atlika kovo-birželio mėn.; apklausos rezultatai pristatyti 2019-11-25 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdyje, protokolas Nr. PMP-7
			1.4.1.3. Atsižvelgiant į regiono strategiją ir ūkio poreikius pasirengti ir vykdyti formalias ir neformalias profesinio mokymo programas.	Dir. pavad. ugdymui; profesinio mokymo sk. vedėjas/ 2019-08-31		1.4.1.3.1. Pateikta paraiška licencijos papildymui profesinio mokymo programoms.	2019-02-27 gautas licencijos išrašas su papildyta profesinio mokymo licencija 14 modulinį profesinio mokymo programų; 2019-06-17 – 3 programų; 2019-11-27 – 6 programų.



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						1.4.1.3.2. 2019-2020 m. m vykdomos profesinio mokymo programos pagal licencijos papildymą ir sukomplektuotas grupes.	2019-08-27, V-183 Dėl darbo grupių modulinį programų pritaikymo regiono ūkio reikmėms ir mokyklai sudarymo
		1.4.2. Tobulinti metodinės veiklos formas, metodus ir priemones.	1.4.2.1.Tobulinti mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, asmeninės pažangos stebėjimą.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai / 2019-06-30		1.4.2.1.1. Atnaujintas SUP mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas.	Patvirtintas 2019- 06-03. įsakymu Nr. V-149.
						1.4.2.1.2. Tobulintos profesinio mokymo modulių vertinimo tvarkos.	Modulių vertinimas aptartas Metodinės tarybos 2019-09-09 posėdyje, protokolas Nr. ULS-20
			1.4.2.2. Organizuoti mokomuosius užsiėmimus netradicinėse aplinkose.	Dir. pavad. ugdymui; Dalykų mokytojai		1.4.2.2.1. Pravesti mokomieji užsiėmimai netradicinėse aplinkose.	2019-03-13, V-66 SUP mokiniams organizuoti integruotas pamokas Jurbarko krašto muziejuje, 12 mokinių. 2019-03-14, V-68 Dėl mokinių ir mokytojų vykimo į ekspediciją „Laisvės kovotojų bunkerų paieška, kartu su istoriku Vykintu Vaitkevičiumi“ R.Čiuplienė, L.Čepukonienė ir 17 mokinių 2019-04-12, V-97 Integruota etikos, lietuvių kalbos ir etnokultūros pamoka Panemunių regioninio parko Šilinės smuklėje, 16 mokinių, R.Čiuplienė, L.Čepukonienė 2019-05-22, V-138 pamoka Bijotuose R.Čiuplienė, L.Čepukonienė, 17 mokinių 2019-06-13, V-165 Dėl SUP vykimo į kaimo turizmo sodybą „Kukarskė“, integruotos pamokos netradicinėje erdvėje 2019-09-05, V-195 vykti į Jurbarko KC vesti pamoką netradicinėje aplinkoje, renginyje „Teatras ir istorija“

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							G.Martišienė ir L.Čepukonienė, 12 mokinių iš 2v ir 2am grupių. 2019-11-13, V-253 A.ir J. Juškų gimnazijoje renginys, skirtas Tolerancijos dienai, R.Čiuplienė ir L.Čepukonienė, 17 mok.
			1.4.2.3. Inovatyvių mokymo/si metodų diegimas ir mokymo/si medžiagos rengimas.	Dir. pavad. ugdymui; Skyrių vedėjai; Dalykų mokytojai		1.4.2.3.1. Atlikta metodų taikymo analizė, metodinės medžiagos ir gerosios patirties sklaida.	2019-12-05, BUD Nr.-9 „Dėl integruotų pamokų svaitės aptarimo, netradicinių mokymo metodų taikymo ir gerosios patirties sklaidos“.  2019-31-14, Nr. PMP-2 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas. 2019-06-25, Nr. PMP-4 profesinio mokymo dalykų metodinės grupės posėdžio protokolas
			1.4.2.4. Skatinti mokytojų metodinės patirties sklaidą.	Metodinių grupių prmininkai		1.4.2.4.1. Vykdyta metodinės patirties sklaida.	2019-03-21 seminaras-praktikumus „Mokinių pažintinės-kultūrinės veiklos organizavimas, lankantis Mažosios Lietuvos Jurbarko krašte – Smalininkuose’ R. Grybienė, V. Galvelienė. 2019-12-10 praktinis užsiėmimas – patirties sklaida „Eglutės žaisliukas iš gamtinės medžiagos“, V. Galvelienė, Sudargo M. Sederevičiaus pagr. mokykla.
						1.4.2.4.2. Organizuota respublikinė konferencija-festivalis pagalbos mokiniui specialistams, mokytojams ... „Saulės vaikai“.	2019-02-28, V-51 Dėl respublikinės konferencijos – festivalio „Saulės vaikai“ organizavimo
		1.4.3. Užtikrinti saugias ir sveikas darbo bei ugdymo proceso	1.4.3.1. Vykdomų programų mokymo vietos aprūpintos būtinomis saugos	Darbų ir civilinės saugos		1.4.3.1.1. Įsigyti asmenines darbo saugos priemones.	2019-01-17, V-9 Dėl mokykloje atliekamų pavojingų darbų

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		sąlygas.	priemonėmis.	inžinierius,		1.4.3.1.2. tikrinti įrenginių būklę	2019-05-20, V-135 Dėl kėlimo įrenginių techninės būklės patikrinimo
		1.4.4. Valdyti ekstremalias situacijas.	1.4.4.1. Suplanuotos ekstremalių situacijų prevencinės priemonės.	Darbu ir civilinės saugos inžinierius/.2019 m. sausio mėn.		1.4.4.1.1. Sudarytas ekstremalių situacijų 2019 metų prevencinių priemonių planas, paskirtas atsakingas asmuo.	2019-06-12, V-164 Dėl ugdymo proceso koregavimo, dėl stichinio meteorologinio reiškimo – kaitros, trumpinti pamokas 2019-09-23, V-214 Dėl pasirengimo civilinės ir priešgaisrinės saugos pratyboms ir jų vykdymo
						1.4.4.1.2. Numatytos priemonės nelaimingiems atsitikimams išvengti	2019-08-27 V-182 Dėl priemonių nelaimingiems atsitikimams išvengti
<b>2. Pagalba mokiniams</b>	2.1. Tenkinti pagalbos mokiniams poreikius	2.1.1. Teikti socialinę pedagoginę, specialiąją, psichologinę, mokymosi ir informacinę pagalbą.	2.1.1.1. Koreguoti/tobulinti socialinio pedagogo darbo su mokiniais sistemą.	Socialinis pedagogas.		2.1.1.1.1. Paskirtas atsakingas už darbą su probleminio elgesio mokiniais.	Iki 2019- 06-30 galiojo 2018 m. įsakymas, atsakinga socialinė pedagogė L. Stanaitienė. Nuo 2019-2020 m. m. mokykloje su probleminio elgesio mokiniais dirba ir psichologė.
						2.1.1.1.2. Socialinės pedagoginės komandos subūrimas mokykloje, jos veiklos plano paruošimas ir vykdymas.	2019-09-12 V-202 Dėl socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniams komandos sudarymo; Grupių vadovai teikia mokiniams socialinę pagalbą pagal poreikį kartu su socialine pedagogė.
						2.1.1.1.3. Vaiko gerovės komisijos mokykloje subūrimas ir jos veiklos plano paruošimas ir vykdymas.	2019-08-30, V-187A Dėl vaiko gerovės komisijos sudarymo. 2019 m. įvyko 11 VGK posėdžių. Lankomumo problemos aptartos: 2019-02-11 VGK-1, 2019-05-14 VGK-3, 2019-10-17 VGK-10; Mokinių probleminis elgesys aptartas: 2019-03-06 VGK-2, 2019-05-14 VGK-3,

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-10-22 VGK-11; Skolų taisymosi bei braukimo iš mokinių sąrašų: 2019-05-24 VGK-5, 2019-10-17 VGK-10; VGK darbo organizavimo bei atsiskaitymo už kuruojamas sritis: 2019-09-02 VGK-9; 2019-06-17 VGK-7.
						2.1.1.1.4. Mokinių nuomonių socialiniais klausimais tyrimai, jų rezultatų pristatymas mokytojams, grupių vadovams, mokiniams.	2019-01-14-18 gimnazijos sk. I kurso mokinių tyrimas dėl adaptacijos. 2019-02-11-15 Tyrimas dėl mokymosi motyvacijos ir pamokų nelankymo priežasčių išsiaiškinimo. Pristatytas grupių vadovams 2019-03-05. 2019-03-12-15 Tyrimas dėl prekybos žmonėmis problemos suvokimo. 2019-10-01-07 Tyrimas dėl žalingų įpročių paplitimo. Pristatytas grupių vadovams 2019-12 mėn. 2019-10-21-24 Tyrimas dėl patyčių paplitimo tarp gimnazijos sk. mokinių. Pristatytas grupių vadovams 2019-12 mėn.
						2.1.1.1.5. Individualus darbas su mokiniais sprendžiant jiems iškilusias problemas.	Socialinė pedagogė per 2019 m. bendravo su 88 mokiniais , įvyko 245 pokalbiai: dėl mokymosi ir lankomumo problemų 68 kartus, dėl elgesio problemų 39 kartus, dėl socialinių klausimų 130 kartų, dėl savijautos 8 kartus.
			2.1.1.2. Teikti mokymosi pagalbą.	Dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai, dalykų mokytojai		2.1.1.2.1. Numatytas ir paskelbtas mokymosi pagalbos konsultacijų grafikas.	Paskelbtas: 2018-2019 m m. <a href="http://www.stvm.lt/documents_directory/Mokytoju_kontaktai_konsultacijoms.pdf">http://www.stvm.lt/documents_directory/Mokytoju_kontaktai_konsultacijoms.pdf</a> Mokytojai pagal etatinį modelį 2019-2020 m. m. mokykloje dirba savo darbo laiką, konkretų mokymosi pagalbos

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							konsultacijų laiką suderina su mokiniais individualiai.
			2.1.1.3. Teikti psichologinę pagalbą mokiniams.	Psichologas/ metų eigoje		2.1.1.3.1. Darbas su mokiniais ir jų grupėmis teikiant psichologinę pagalbą.	Pravestos paskaitos „Odė gyvenimui“, „Sėkmingos adaptacijos mokykloje veiksniai“. Atliktos gimnazijos skyriaus 1 kurso mokinių anketinės apklausos: „Jurbarko rajono bendrojo ugdymo įstaigų 5–12 klasių mokinių požiūris į saugią aplinką“, 2019 m. rugsėjo 10 d. Nr. ŠS6-219; mokinių adaptacijos mokykloje raiška mokinių ir mokytojų požiūriu. Prevencinės programos „Saugi mokykla“ įgyvendinimas Specialiojo ugdymo skyriuje
						2.1.1.3.2. Veikla pagal psichologo veiklos planą.	Sudarytas ir suderintas su direktoriaus pavaduotoju 2019-2020 m. m. psichologo veiklos planas. Paskaita-praktikumai mokytojams „Emocinio intelekto lavinimas - galimybė pažinti save ir kitus“
			2.1.1.4. Teikti SUP mokiniams specialiąją, specialiąją pedagoginę pagalbą.	SU skyriaus vedėjas/2019-09-02		2.1.1.4.1. SUP mokiniams teikiama mokytojo padėjėjo pagalba.	0,5 et. mokytojo padėjėjas teikia specialiąją pagalbą ugdymo proceso metu, vadovaujantis Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2011-07-08 įsakymu Nr. V-1229.
						2.1.1.4.2. SUP mokiniams teikiama logopedo pagalba.	2019-01-01 logopedo pagalba buvo teikiama 42 mok. 2019-12-31 – 34 mok., vadovaujantis Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu, patvirtintu LR ŠMM 2011 m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
		2.1.2. Vykdyti prevencinę veiklą	2.1.2.1. Planuoti ir koreguoti veiklą su naujai įstojusiais, rizikos grupės, probleminio elgesio, nepažangiais bei nelankančiais mokyklos mokiniais.	Dir. pavad. ugdymui; socialinis pedagogas; SU skyriaus vedėjas, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas psichologas/ metų eigoje		2.1.2.1.1. Vaiko gerovės komisijos posėdžių, susijusių su mokinių probleminio elgesio aptarimu, inicijavimas.	Probleminis mokinių elgesys aptartas: 2019-03-06 VGK -2 2019-05-14 VGK -3 2019-10-22 VGK -11
						2.1.2.1.2. Prevencinių renginių, programų (susitikimų, diskusijų) inicijavimas ir pravedimas mokykloje.	2019-09-16 V-206 Dėl socialinių ir emocinių įgūdžių ugdymo prevencinės programos LION QUEST „Raktai į sėkmę“ įgyvendinimo 2019-09-16, V-207 Dėl sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendrosios programos įgyvendinimo 2019-01-22 ir 2019-11-27 apie Administracinių nusižengimų kodeksą su mokiniais diskutavo Jurbarko policijos pareigūnas R. Budrius. 2019-12-11 su mokiniais bendravo Kauno regiono probacijos tarnybos darbuotoja O. Mačiulienė
						2.1.2.1.3. Dalyvavimas rajoniniuose renginiuose bei respublikinėse akcijose.	2019-11-15 Tolerancijos dienos paminėjimas 2019-11-21 Respublikinė bendrojo ugdymo mokyklų bendruomenių metodinė-praktinė konferencija „Alternatyva“ Jurbarko Naujamiesčio progimnazijoje – dalyvavo mokinių tarybos komanda, 2 mokinės skaitė pranešimus tema „Jaučiu, mėštau, kalbu“ ir buvo apdovanotos padėkos raštais.
						2.1.2.1.4. Naujai priimtų mokinių adaptacijos plano paruošimas, aptarimas VGK, vykdymas.	2019-09-02 V-189 Naujai priimtų mokinių adaptacijos planas. Mokinių apklausa pagal planą 2019-01-14-18. 2019-01-15 mokinių pokalbis su Jurbarko psichologinės tarnybos psichologe Šiuikiene dėl adaptacijos ir

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							patyčių išvengimo.
						2.1.2.1.5. Sudaryta ir įgyvendinama Naujai atvykusių SUP mokinių ir penktokų adaptacijos programa.	MG posėdžio protokolai 2019-08-30 Nr. SUP-5, 2019-09-19 Nr. SUP-6.
						2.1.2.1.6. Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programa integruojama į ugdymo turinį.	2019-09-16 V-205 Dėl alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programos įgyvendinimo
						2.1.2.1.7. Suvaldytos susidariusios krizinės situacijos mokykloje.	2019-01-29, V-20 Dėl ekstremaliųjų situacijų 2019 m. prevencinių priemonių plano patvirtinimo 2019-05-24, V-140 Dėl krizių valdymo Smalininkų TVM 2019-06-06, V-154 Dėl vykimo į atvejo vadybos posėdį Šakių socialinių paslaugų centre 2019-06-10, V-155 Dėl vykimo į atvejo vadybos posėdį Šakių socialinių paslaugų centre. 2019-05-30 mokinius konsultavo Jurbarko psichologinės tarnybos psichologės apie praradimo tragedijos išgyvenimą.
		2.1.3. Teikti materialinę paramą mokiniams.	2.1.3.1. Mokėti mokiniams stipendijas, skirti pašalpas socialiai remtiniams mokiniams pagal nustatytą tvarką.	Stipendijų ir materialinės paramos skyrimo komisija		2.1.3.1.1. Išmokėtos stipendijos pažangiems ir drausmingiems mokiniams.	199 mokiniai gavo stipendijas (23041,49 Eur)
						2.1.3.1.2. Išmokėtos pašalpos socialiai remtiniams mokiniams.	49 mokiniai gavo pašalpas (1358,51 Eur)
			2.1.3.2. Nemokamai	Socialinis		2.1.3.2.1. Pateiktas	Pateiktas užsakymas Jurbarko autobusų

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			pavėžėti mokinius mokykliniu autobusu pagal patvirtintą sąrašą.	pedagogas		užsakymas Jurbarko autobusų parkui ir Jurbarko r. savivaldybei dėl mokinių pavėžėjimo.	parkui ir Jurbarko r. savivaldybei dėl mokinių pavėžėjimo: 2019 m. sausio-birželio mėn. 22 mokiniai, rugsėjo-gruodžio mėn. – 26 mokiniai.
			2.1.3.3. Taikyti mokinių kelionės į/iš mokyklos išlaidų kompensavimą pagal nustatytą tvarką.	Socialinis pedagogas		2.1.3.3.1. Kompensuotos mokinių kelionės į/iš mokyklos išlaidos.	Kompensuotos 22 mokinių kelionės į/iš mokyklą išlaidos pagal pateiktus kelionės bilietus (710,63 Eur) ir pagal pateiktas Jurbarko autobuso parko sąskaitas (3473,85 Eur) 22 mokiniams. Iš viso kompensuota kelionės išlaidų už 4184,48 eurų, 48 mokiniams (2019 sausio-birželio mėn kompensuota 22 mokiniams, rugsėjo-gruodžio mėn. 26 mokiniams).
			2.1.3.4. Teikti nemokamą pavėžėjimą SUP mokiniams.	SU skyriaus vedėjas		2.1.3.4.1. SUP mokiniai nemokamai pavėžėjami pagal patvirtintus sąrašus ir grafikus.	2019-09-05 V-193 Dėl STVM SUS mokinių pavėžėjimo maršrutų ir grafikų patvirtinimo. 2019-01-01 pavežami 35 mokiniai. 2019-12-31 – 36 mok.,
			2.1.3.5. Teikti nemokamą maitinimą SUP mokiniams.	SU skyriaus vedėjas		2.1.3.5. SUP mokiniai gauna nemokamą maitinimą.	SUP mokinių nemokamo maitinimo sąrašas, įsak. 2019-02-01 Nr. M1-2, 2019-01-01 nemokamai maitinami 42 mok.. Įsak. 2019-09-02 Nr. M1-15, 2019-12-31 – 41 mok.,
			2.1.3.6. Aprūpinti mokinius gyvenamąją vietą bendrabutyje.	Bendrabučio administratorius SU skyriaus vedėjas		2.1.3.6.1. Skirta gyvenamoji vieta bendrabutyje prašymus mokiniams.	Bendrabutyje 2019 m. spalio 1 d. gyveno 47 mokiniai. Iš jų: 20 specialiųjų poreikių su žymiu intelekto sutrikimu 27 kiti mokyklos mokiniai
						2.1.3.6.2. SUP mokiniai nemokamai apgyvendinami bendrabutyje.	Įsak. 2019-02-01 Nr. M1-2, 2019-01-01 gyvena 15 SUP mok.. Įsak. 2019-09-02 Nr. M1-15., 2019-12-31 gyvena 19 SUP mok.,



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						2.1.3.6.3. Socialiai remtiniams mokiniams sumažinamas mokestis už bendrabutį.	2019 m. sausio-birželio mėn. nuo bendrabučio mokesčio atleisti <b>6</b> mokiniai, rugsėjo-gruodžio – <b>9</b> mokiniai.
<b>3. Materialiniai ir finansiniai ištekliai</b>	3.1. Stiprinti ir modernizuoti mokymo/si materialinius išteklius.	3.1.1. Atnaujinti praktinio mokymo bazę.	3.1.1.1. Renovuoti vairavimo aikštelę.	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas/ 2019 m.	552,0\ Valstybės biudžeto pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.1.1.1. Atliktas asfalto dangos remontas vairavimo aikštelėje. 3.1.1.1.2. Atliktas vairavimo aikštelės horizontalus ženklavimas.	Neatliktas dėl lėšų trūkumo  Neatliktas
			3.1.1.2. Įsigyti automobilius vairavimo mokymui.	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas/2019 m.	300 tūkst. pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.1.2.1. Įsigyti automobiliai vairavimo mokymui B, C, CE kategorijoms.	Neįsigyti automobiliai, bet pateikta paraiška projektui „Profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra Nr. 09.1.2.-CVPA-K-722-01-0014 ir gautas finansavimas 499999,99 Eur Todėl automobilius įsigysime 2020 ir 2021 metais
			3.1.1.3. Perkelti suvirinimo skyrių į erdvesnes patalpas.	Direktorius, profesinio mokymo skyriaus vedėjas, pavaduotojas infrastruktūrai / 2019 m.	pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.1.2.2. Įrengtas suvirinimo skyrius erdvesnėse mokomųjų dirbtuvių patalpose.	Suvirinimo skyrius įrengtas erdvesnėse patalpose birželio rugpjūčio mėn. už 900,00 eurų
		3.1.2. Atnaujinti praktinio mokymo priemonių išteklius.	3.1.2.1. Modernizuoti traktorininkų praktinio mokymo priemonės.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	50000 pajamų įmokų, projektų lėšos	3.1.2.1.1. Įsigytas TR2 kategorijos traktorius.	Neįsigytas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			3.1.2.2. Atnaujinti automobilių mechaniko praktinio mokymo priemonės.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	100 tūkst. pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.2.2.1. Įsigyta įranga, reikalinga automobilių mechanikų praktiniam mokymui.	Įsigyti įrankiai ir priemonės automobilių mechanikų praktiniam mokymui pagal profesijos mokytojo S.Svylo pateiktą paraišką. Įranga bus įsigyta pagal projektą „Profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra Nr. 09.1.2.-CVPA-K-722-01-0014 kuriam gautas finansavimas 499999,99 Eur
			3.1.2.3. Atnaujinti virėjo praktinio mokymo priemonės.	Profesinio mokymo skyriaus vedėjas	100 tūkst. pajamų įmokų, projektų ir kitų šaltinių lėšos	3.1.2.3.1. Įsigyta įranga, reikalinga virėjų praktiniam mokymui.	Įsigyti įrankiai ir priemonės virėjų praktiniam mokymui pagal profesijos mokytojų G.Kvietkienės ir E.Valeikienės pateiktą paraišką Įranga bus įsigyta pagal projektą „Profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra Nr. 09.1.2.-CVPA-K-722-01-0014 kuriam gautas finansavimas 499999,99 Eur
	3.2. Gerinti mokyklos įvaizdį	3.2.1. Atlikti mokyklos pastato renovaciją	3.2.1.1. Atlikti mokyklos pastato (centrinių rūmų) renovaciją	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai Projektų vadovas/ 2020 m.	1 453,3 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.1.1.1. Atliktas mokyklos pastato (centrinių rūmų) fasado remontas.	Suremontuotos, perdažytos mokyklos centrinio pastato išorinio fasado vakarinė ir pietinė sienos rugpjūčio-gruodžio mėn. Darbų rangos sutartis
		3.2.2. Atnaujinti mokyklos stadioną, aikštyną.	3.2.2.1. Atnaujinti lengvosios atletikos sektorius	Direktorius. Direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai , Projektų vadovas/2019 m	357,7 Valstybės biudžeto, struktūrin. fondų ir kitų šaltinių lėšos	3.2.2.1.1.Atnaujintas bėgimo takelis (pakeista resdoro danga saugesnė).	Darbai neatlikti, negautas finansavimas
						3.2.2.1.2. Atnaujintas rutulio stūmimo sektorius.	Darbai neatlikti, negautas finansavimas
						3.2.2.1.3.Atnaujinti šuolių į tolį ir aukštį sektoriai.	Darbai neatlikti, negautas finansavimas

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						3.2.2.1.4. Atnaujinta futbolo aikštė (žalia veja).	Darbai neatlikti, negautas finansavimas
						3.2.2.1.5. Atnaujintos tribūnos žiūrovams.	Darbai neatlikti, negautas finansavimas
		3.2.3. Modernizuoti šilumos ūkį.	3.2.3.1. Atnaujinti katilinės įrangą	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai , Projektų vadovas/ 2019 m.	162,8 Valstybės biudžeto, struktūr. fondų ir kt. šaltinių lėšos	3.2.3.1.1 Atnaujinta kuro padavimo įranga.	Kuro padavimo įranga neįrengta dėl lėšų trūkumo
						3.2.3.1.2. Įrengtas šilumos punktas bendrabutyje.	Antrame bendrabutyje šilumos mazgas neįrengtas dėl lėšų trūkumo
						3.2.3.1.3. Pakeista dalis trasos.	Šilumonė trasa nepakeista dėl lėšų trūkumo.
		3.2.4.Sutvarkyti mokyklos teritorijoje esantį parką, želdynus, gėlynus	3.2.4.1. Sutvarkyti (iškasti, nugenėti, atnaujinti) medžius, krūmus ir gėlynus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas infrastruktūrai		3.2.4.1.1. Iškasti, nupjauti, apgenėti menkaverčiai želdiniai.	Dalinai iškasti,nupjauti, apgenėti menkaverčiai želdiniai.
						3.2.4.1.2. Atnaujinti gėlynai.	Įrengtas alpinariumas prie mokyklos pagrindinio įėjimo. Nuosavos lėšos.
		3.2.5. Atlikti mokymo patalpų einamąjį remontą.	3.2.4.1. Atlikti mokyklos mokymo patalpų remontą	Direktorius. Direktorius pavaduotojas infrastruktūrai / kasmet	Valstybės biudžeto, pajamų įmokų lėšos	3.2.4.1.1. Atliktas mokyklos dirbtuvių mokymo patalpų remontas.	Suremontuotamokomųjųdirbtuvių 207 kab., perdažytos 108 kab. grindys, pakeisti langai ir suremontuotos sienos pakeistas apšvietimas siuvykloje. Rugsjūčio –spalio mėn
						3.2.4.1.2. Atliktas mokyklos koridorių ir laiptinių fojė sienų, palangių remontas.	Suremontuotos, perdažytos vakarinės laiptinės, foje lubos, sienos. Suremontuotos lubos ir sienos pusrusyje, įrengta rūbinė mokiniams. Rugsjūčio rugsėjo mėn.
						3.2.4.1.3. Atliktas mokomųjų kabinetų remontas.	Suremontuotos, perdažytos sienos 309,310,311,313,314,315 kabinetuose. Sausio – rugsjūčio mėn.
			3.2.4.2. . Atlikti mokyklos dirbtuvių stogo kritinių vietų remontą.	Dirbtuvių vedėjas		3.2.4.2.1. Atliktas mokyklos dirbtuvių stogo kritinių vietų remontas.	Suremontuotos, perdengtos bitumine danga dirbtuvių stogo kritinės vietos. Gegužės mėn. Nuosavos lėšos
			3.2.4.3. Atlikti I bendrabučio patalpų remontą.	Direktorius pavaduotojas		3.2.4.3.1. Atliktas SUP mokinių bendrabučio	Atliktas SUP mokinių bendrabučio einamasis remontas birželio , rugsjūčio

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
				infrastruktūrai		remontas.	mėn.
	3.3.Optimizuoti pastatų skaičių	3.3.1.Perduoti mokyklos funkcijoms nereikalingus statinius.	3.3.1.1. Perduoti mokyklos funkcijoms nereikalingus statinius.	Direktorius, driekt. pavaduot. infrastruktūrai / 2019 m.		3.3.1.1.1. Perduoti butai su priklausiniais, esantys Kazikėnuose.	2019 - 07-10 LR Vyriausybės nutarimas Nr.730 Dėl viešame aukcijoje parduodamo valstybės nekilnojamojo turto ir kitų nekilnojamųjų daiktų sąrašo patvirtinimo
<b>4. Mokyklos vadyba</b>	4.1. Tobulinti mokyklos vadybos funkcijas	4.1.1. Tobulinti veiklos procesų kokybės valdymo kultūrą.	4.1.1.1. Aktyvinti mokyklos darbuotojų, savivaldos institucijų dalyvavimą veiklos procesų planavime, organizavime ir vykdyme.	Direktorius. Padalinių vadovai/ kasmet		4.1.1.1. Sudarytos darbo grupės veikloms planuoti, organizuoti.	2019-01-22, V-13 Dėl darbo grupių profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizei ir įsivertinimui sudarymo 2019-03-12, V-64 Dėl darbo grupės parengti paraišką pagal 2014-2020 m. Lietuvos rusijos...“Socialinės įtraukties skatinimas ir kova su skurdu“ 2019-03-12, V-65 Dėl darbo grupės parengti paraišką „Sporto bazių plėtros, priežiūros ir remonto sričiai“ 2019-03-26, V-82 Dėl darbo grupės atvirų durų dienos balandžio 11d. organizavimui 2019-03-28, V-83 Dėl darbo grupės teisinių žinių konkurso „Temidė“ organizavimui 2019-04-23, V-108, Dėl darbo grupės mokyklos atstovavimui Jurbarko miesto ir verslo dienose 2019-04-23, V-110 dėl darbo grupės sudarymo Lietuvos mokinių konkursui Saugokime jaunas gyvybes keliuose 2019-05-07, V-123 dėl jaunųjų vairuotojų varžybų teisėjų grupės sudarymo 2019-05-20, V-136 Dėl darbo grupės projekto paraiškai Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra parengti sudarymo 2019-08-06 V-180 Dėl inventorizacijos komisijos ilgalaikio ir trumpalaikio turto

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>būklei įvertinti  2019-08-27, V-183 Dėl darbo grupių modulinį programų pritaikymo regiono ūkio reikmėms ir mokyklai sudarymo  2019-10-17, V-231 Dėl darbuotojų skyrimo į biuro administratoriaus pmp rengimo grupę  2019-10-25, V-236 Dėl elektroninio dienyno administravimo grupės atnaujinimo  2019-10-25, V-237 Dėl darbo grupių PMP įgyvendinimo kokybės savianalizei ir įsivertinimui sudarymo  2019-10-25 Dėl darbo grupių modulinį programų pritaikymo regiono ūkio reikmėms ir mokyklai sudarymo  2019-11-21, V-257 Dėl darbo grupės verslumo savaitės renginių organizavimui.  2019-11-26, V-265 Dėl darbo grupės 2020-2021 metų ERAZMUS+ projektų rengimui ir įgyvendinimui sudarymo  2019-12-09, V-277 Dėl darbo grupių modulinį programų pritaikymo regiono ūkio reikmėms ir mokyklai sudarymo  2019-12-23, V-289 Dėl konkurso valgyklos vedėjo pareigoms eiti atrankos komisijos sudarymo</p>
						<p>4.1.1.2. Mokyklos savivaldos institucijų iniciatyvos procesų kokybės valdymo srityje.</p>	<p>2019-01-04, Nr. MT-1 Dėl pritarimo 2019 metų valstybės biudžeto programų sąmatoms  2019-01-15, Nr. MT-2 Dėl verslo laboratorijoje parduodamos kavos kainos skaičiavimo; bendrojo ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo organizavimo; dėl pareiginės algos kintamosios dalies skyrimo darbuotojams</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-02-18, Nr. MT-3 Dėl pritarimo 2019 metų mokyklos veiklos planui 2019-06-14, Nr. MT-4 Dėl pritarimo Smalininkų technologijų ir verslo mokyklos 2019-2021 metų strateginiam veiklos planui 2019-08-30, Nr.MT-5 Dėl pritarimo 2019-2020 m.m. vykdomų programų įgyvendinimo planui; dėl modulių programų ir jų modulių, teikiamų asmenims, kuriems taikomas LR užimtumo įstatymas, vykdymo kainų nustatymo; dėl pritarimo neformaliojo švietimo ir savišvietos būdu įgytų kompetencijų pripažinimo tvarkos aprašui 2019-12-30, Nr. MT-6 Dėl bendrojo ugdymo veiklos kokybės įsivertinimo organizavimo
		4.1.2. Plėtoti vidinę ir išorinę komunikaciją.	4.1.2.1. Aktyvinti vidinę komunikaciją tarp padalinių vadovų ir darbuotojų.	Padalinių vadovai/nuolat		4.1.2.1. Vyksta efektyvus nurodymų ir grįžtamojo ryšio informacijos keitimasis tarp padalinių vadovų ir darbuotojų.	Kiekvieną pirmadienį 8.30 val. vyko administracijos darbuotojų pasitarimai, kuriuose aptarta operatyvūs savaitės klausimai ir problemos; pirmadieniais 10 val. vyko metodinės tarybos posėdžiai, kuriuose aptarta ugdymo ir profesinio mokymo klausimai; 1 kartą per mėnesį vyko metodinių grupių posėdžiai; pirmadieniais po pamokų, esant reikalui, vyksta mokytojų susirinkimas svarbios informacijos pasidalijimui; 2-3 kartus per pusmetį vyko mokytojų susirinkimai, kuriuose aptariami aktualūs klausimai, priimami nutarimai; vyko aktyvi informacijos sklaida ir keitimasis mokyklos mokytojų elektroniniame pašte. Padalinių susirinkimų ir posėdžių

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							protokolai; bendravimas mokytojų el. pašto grupėje.
			4.1.2.2.Savalaikis informacijos pateikimas ir/ar registravimas suinteresuotiems vidiniams ir išoriniams vartotojams.	Dir. pavad. ugdymui; TAMO administratorius/ nuolat		4.1.2.2.1. TAMO elektroninis dienynas pildomas pagal nuostatus.	Patikrintas 2018-2019 m. m. TAMO dienynas, užsakytas archyvavimas, atspausdintos mokinių mokymosi pasiekimų suvestinės, paruoštos priduoti į mokyklos archyvą.
				Dir. pavad. ugdymui; SUS vedėjas, IT specialistas/ nuolat		4.1.2.2.2. Vykdomas operatyvus informacijos pateikimas mokyklos interneto svetainei ir mokyklos FB grupei. Paskirtas atsakingas asmuo.	Apie mokykloje vykstančius renginius veiklas informacija teikiama mokyklos interneto svetainėje: <a href="http://www.stvm.lt/naujienos">http://www.stvm.lt/naujienos</a> Mokyklos FB grupėje: <a href="https://www.facebook.com/groups/1409956419334262/">https://www.facebook.com/groups/1409956419334262/</a> Už naujienų informaciją mokyklos svetainėje atsakinga gimnazijos skyriaus vedėja R. Čiuplienė ir SUS vedėja R. Grybienė; už mokyklos FB grupės administravimą atsakinga profesijos mokytoja Drąsutė Lenktytė.
				Dir. pavad. ugdymui; SU skyriaus vedėjas; mok. dalies. adm.; sekretorė/ nuolat		4.1.2.2.3. Laiku ir teisingai įvedama ir tvarkoma informacija mokinių registre, pedagogų registre, dokumentų ir duomenų įrašų valdymo sistemoje.	Savalaikiai tvarkoma informacija mokinių registre, pedagogų registre, dokumentų ir duomenų įrašų valdymo sistemoje. Duomenys suvesti; pastabų ir neatikčių iš sistemų administratorių nėra. Dokumentų ir duomenų įrašų valdymo sistemos registrai.
				Gimnazijos sk. vedėjas		4.1.2.2.4. Savalaikis informacijos suvedimas NEC duomenų perdavimo sistemoje KELTAS.	Suvesta / koreguota informacija 2019 m. BE vykdymui ir 2020 m. BE organizavimui.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
				Direktorius; dir. pavad. ugdymui; skyrių vedėjai; mok. dalies. administr. / nuolat		4.1.2.2.5. Savalaikis ataskaitų ir informacijos pateikimas suinteresuotoms išorinėms institucijoms ir informacinėms sistemoms.	Mokyklos statistinės 2019 m. ataskaitos Švietimo informacinėje sistemoje (SVIS); spaudintos paruoštos priduoti į mokyklos archyvą. Išsilavinimo pažymėjimų ir pažymėjimų blankų panaudojimo ataskaitos pateiktos ŠMM Švietimo aprūpinimo centrui (ŠAC) 2019-11-27.
				Profesinio mokymo skyriaus vedėjas / nuolat		4.1.2.2.6. Savalaikis informacijos pateikimas VĮ REGITRA duomenų perdavimo sistemoje, Žemės ūkio informacijos ir kaimo verslo centro informacinėje sistemoje. 2020 m. Užimtumo tarnybos interneto svetainėje sukurta mokyklos paskyra	Nuolat 2019 m. eigoje 2019-12-30 V-292 Dėl atsakingo asmens skyrimo administruoti Užimtumo tarnybos interneto svetainėje sukurta mokyklos paskyra/ V. Stulgaitienė
	4.2. Tobulinti personalo kvalifikaciją	4.2.1. Skatinti darbuotojus atnaujinti ir tobulinti kvalifikaciją.	4.2.1.1. Sudaryti perspektyvinį darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui/ nuolat		4.2.1.1.1. Sudaryti darbuotojų perspektyviniai kvalifikacijos tobulinimo planai.	2019-02-25 mokytojų susirinkimo protokolą Nr. PGS-1: pritarta 2019 m. mokytojų kompetencijos ir ir kvalifikacijos tobulinimo programai; mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2021 m. atestacijos programai.
			4.2.1.2. Vesti personalo kvalifikacijos kėlimo apskaitą.	Personalo specialistas, pavaduotojas ugdymui		4.2.1.2.1. Pagal vedamą apskaitą pateikta personalo kvalifikacijos kėlimo analizė-ataskaita.	2019-01-07, V-4 Dėl leidimo V.Stonienei vykti į Erasmus+ seminarą 2019-01-09, V-6 S.Zdanavičiui „mokinių vertinimas, mokymosi refleksija“ 2019-02-07, V-30 L.Čepukonienė è konferenciją „Socialinių ir emocinių įgūdžių formavimo metodai lietuvių kalbos ir literatūros pamokose“



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>2019-02-08, V-31 D.Lenkytė į seminarą Mokesčių reforma 2019</p> <p>2019-02-14, V-36 R.Anelauskienė į seminarą „Apie ES įdomiai mokykloje“</p> <p>2019-02-15, V-37 Dėl A.Astašausko vykimo į mokymus „žemės ūkio...kompetencijų tobulinimas“</p> <p>2019-02-15, V-38 V.Pinaitis į seminarą „Apie ES..“</p> <p>2019-02-18, V-41 R.Anelauskienė ir R.Grybienė į seminarą „Ankstyvosios intervencijos modelis..“</p> <p>2019-02-18, V-42 Dėl V.Stonienės vykti į informacinį renginį 2 asis kvietimas teikti projektų paraiškas...</p> <p>2019-02-19, V-45 dėl R.Čiuplienės ir V.Stulgaitienės vykimo į mokymus</p> <p>2019-02-22, V-47 Dėl V.Stulgaitienės vykimo į mokymus „kompetencijų vertinimas...profesinio...“</p> <p>2019-03-01, V-53 Dėl leidimo Š. Martinkevičienei dalyvauti pedagoginių ir psichologinių žinių kursuose</p> <p>2019-03-05, V-60 Dėl leidimo V. Stonienei ir A.Domeikai vykti į projektų rengimo seminarą</p> <p>2019-03-07, V-61 Dėl leidimo S.Zdanavičiui ir A.Šimkui vykti į suvirinimo technologijų mokymus</p> <p>2019-03-19, V-72 Dėl leidimo Z.Sakavičienei vykti į Simulith seminarą „Etiška ir neetiška komunikacija“</p> <p>2019-04-02, V-85 R.Čiuplienei į mokymus „neformaliojo vaikų švietimo programos įgyvendinimo praktiniai mokymai“</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>2019-04-05, V-86 R.Grybienei leisti dalyvauti nuotoliniuose kursuose „Inovatyvios mokymo priemonės ir jų taikymas mokymo ir mokymosi kokybei gerinti“</p> <p>2019-04-05, V-87 J.Ausiukevičienei į socialinio darbuotojo padėjėjo/slaugytojo mokytojams skirtus mokymus „Konfliktų sprendimo būdai“</p> <p>2019-04-05, V-89 vykti į parodą „Ką pasėsi...2019“</p> <p>2019-04-08, V-91 S.Zdanavičius ir A.Šimkus į profesijos mokytojų technologijų kompetencijų tobulinimo mokymus.</p> <p>2019-04-18, V-104 E.Valeikienė Barmeno technologinių kompetencijų tobulinimas, Palangoje</p> <p>2019-04-18, V-105 A.Astašauskas ž.ū. profesijosmokytojų technologinių kompetencijų tobulinimas</p> <p>2019-04-24, V-112 M.Budrys ir S.Svyllas į seminarą „Oscilografo naudojimas variklių valdymo sistemų ir tinklinių ryšių diagnostikoje</p> <p>2019-05-03, V-119 J.Ausiukevičiene socialinio darbuotojo padėjėjo/slaugytojo mokytojams skirtus mokymus „Konfliktų sprendimo būdai“</p> <p>2019-05-03, V-120 S.Zdanavičius, A.Šimkus Suvirinimo darbų priežiūros meistro mokymus</p> <p>2019-05-14, V-127 A.Šimkui į suvirinimo darbų priežiūros meistro mokymus</p> <p>2019-05-15, V-130 V.Nenortienei į LAMA BPO mokymus</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							<p>2019-05-20, V-132 A.Astašauskas į mokymus ž.ū. profesijos mokytojų kompetencijos</p> <p>2019-05-23, V-139 V.Stonienė Švietimo mainų paramos fondo mokymai</p> <p>2019-05-27, V-141s.Zdanavičius, A.Šimkus, Suvirinimo darbų mokymai</p> <p>2019-05-31, V-146 A.Astašauskui į ž.ū.profesijos mokytojų mokymus Vokietijoje</p> <p>2019-06-03, V-148 V.Stonienę į ERASMUS+ seminarą</p> <p>2019-06-11, V-158 V.Stonienė ir A.Domeika į mokymus Profesinio mokymo infrastruktūros plėtra</p> <p>2019-06-18, V-170 D.Gaižauskienė į finansų valdymo ir apskaitos mokymus</p> <p>2019-07-01, V-176 R.Grybienė, V.Stulgaitienė ir R.Čiuplienė į seminarą „Atsako į neapykantos nusikaltimus ir neapykantą kurstančias kalbas Lietuvoje stiprinimas“</p> <p>2019-09-05, V-194 V.Stonienė į paraiškų rengimo mokymus Jurbarke</p> <p>R.Grybienė Šeimos konferencijos metodo mokymų programos pristatymas</p> <p>2019-09-18, V-212 N.Alminienė, R.Grybienė, V.Ralienė, I.Navickienė Jurbarko ŠC seminare Saugi mokykla</p> <p>2019-09-25, V-215 R.Čiuplienė į seminarą Mokinių savivaldų kuratorių kompetencijų stiprinimas per patirtinį ugdymą</p> <p>2019-10-14, V-225 respublikinė konferencija Kelmėje Specialiųjų poreikių mokinių ugdymas: nuo alternatyvios komunikacijos iki</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							socialinės savirealizacijos 2019-10-18, V-232 R.Čiuplienė ir R.Grybienė į mokymus Prekyba žmonėmis 2019-10-23, V-234 R.Anelauskienė ė seminarą „Įvairių raidos sutrikimą turinčių vaikų ugdymo galimybės“ 2019-10-29 respublikinė konferencija Kelias į kiekvieno mokinio sėkmę: iššūkiai ir galimybės ugdant SUP turinčius mokinius, 7 SUS mokytojai 2019-10-29, V-241 R.Anelauskienė, konferencija Geroji patirtis vedant pamokas kitaip 2019-11-13, V-251 V, Nenortienė ir L.Stanaitienė į seminarą Pagalba nukentėjusiems nuo prekybos žmonėmis ir seksualinio išnaudojimo 2019-11-12, V-250 R. Grybienei į mokymus „Šiandieninės sveikata tausojančio maitinimo aktualijos bendrojo lavinimo įstaigose“ 2019-11-25, V-259 G.Nenorta į seminarą „Mokyklų darbuotojų, koordinuojančių IKT veiklą, kompetencijos tobulinimas“ UAB Lanmeta 2019-11-25, V-260 V.Stonienė į seminarą „Kaip sutelkti projekto komandą efektyviam darbui“, Kaune 2019-11-25, V-261 D.Braukaitė – Kuniauskienė ir L.Šakaitytė į konsultacinį renginį dokumentų rengimo tema, VRM Vilniuje 2019-11-25, V-264 V.Nenortienė į metodinę konsultaciją „Sėkmingas interaktyvios elektroninės mokymosi

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							priemonės, skirtos ugdyti iniciatyvumo ir verslumo bei mokymosi mokytis bendruosius gebėjimus (IMP), administravimas profesinio mokymo įstaigos lygmeniu“ 2019-12-06, V-274 N.Alminienė, R.Grybienė, R.Armonaitienė I.Navickienė į Jurbarko ŠC „Kalbos sutrikimų ir mokymosi sunkumų skaityti ir rašyti sąsajos ir įveikimo galimybės 2019-12-10, V-279 mokymai „Asmenų, turinčių specialiųjų poreikių, integracijos profesiniame mokyme tarptautinė patirtis“, 12 mokytojų
		4.2.2. Pasirengti darbuotojų atestacijai	4.2.2.1.Sudaryti personalo atestacijos perspektyvinį planą.	Direktorius/ pagal atestacijos programą		4.2.2.1.1. Sudarytas personalo atestacijos perspektyvinis planas.	Sudaryta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų 2019-2020 metų atestacijos programa 2019-02-28 Nr. A2-1
	4.3.Intensyvin ti ryšius su socialiniais partneriais	4.3.1. Rengti ir vykdyti bendrus veiklos projektus su socialiniais partneriais	4.3.1.1. Palaikyti esamus ryšius su socialiniais partneriais užtikrinant profesinio mokymo kokybę.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojai, projektų vadovas/ nuolat		4.3.1.1.1. Suorganizuoti susitikimai su socialiniais partneriais dėl profesinio mokymo kokybės užtikrinimo.	2019-04-24, V-111 Darbuotojų pažintinė ekskursija į Marijampolės PRC 2019-10-23, V-235 Dėl profesijos mokytojų vykimo į Šiaulių PRC dėl pardavėjų rengimo
4.3.1.2. Rengti ir vykdyti bendrus veiklos projektus su socialiniais partneriais.			Projektų vadovas		4.3.1.2.1. Organizuoti projektai, renginiai su vietos bendruomene, socialiniais partneriais.	Įvykdyti projektai, kurių bendra finansuota suma <b>578 785,90 Eur</b> . 1. Projektas „Profesinio mokymo(si) infrastruktūros plėtra Nr. 09.1.2.-CVPA-K-722-01-0014 2. Erasmus+ projektas „Praktinių kompetencijų didinimas tarptautiniame mobilume“ Nr. 2019-1-LT01-KA102-060169 3. LEADER Projektas „Jurbarko rajono projektų pareiškėjų, vykdytojų ir naudos	

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							gavėjų kompetencijų kėlimas“ Nr. JURB-LEADER-1C-M-4-2-2019“ 4. LEADER Projektas „Verslumo ugdymas - naujos galimybės“ Nr. GPP-2
		4.3.2. Inicijuoti bendradarbiavimą su naujais socialiniais partneriais	4.3.2.1. Inicijuoti ir pasirašyti naujas bendradarbiavimo sutartis, padedančias teikti kokybiškas švietimo paslaugas.	Direktorius/ kasmet		4.3.2.1.1. Pasirašytos naujos bendradarbiavimo sutartys.	Pasirašyta 13 bendradarbiavimo sutarčių, reg. indeksas B12: Vilniaus kolegijos Simulith centru Jurbarko švietimo centru Lietuvos šaulių sąjunga Šiaulių profesinio rengimo centru UAB „Gravitas Partners“ Vilkaviškio r., Kybartų „Rasos“ specialiąja mokykla ir kt.
	4.4. Įgyvendinti mokykloje įdiegtą kokybės vadybos sistemą	4.4.1. Mokyklos procesų veiklą vykdyti vadovaujantis įdiegta kokybės vadybos sistema.	4.4.1.1. Pristatyti mokyklos biudžetą ir planuoti išlaidas.	Direktorius, vyr. buhalteris		4.4.1.1.1. Pateikta biudžeto lėšų panaudojimo 2018 m. ataskaita visuotiniame darbuotojų susirinkime	2019-01-29 visuotiniame darbuotojų susirinkime, protokoas Nr. VDS-1. Per 2019 metus mokyklos pajamos yra <b>195 133,28</b> Eur Iš jų: 73 446,71 Eur už mokymo paslaugas 121 686,57 Eur už kitas paslaugas
						4.4.1.1.2. Sudaryta 2019 m. biudžeto sąmata.	2019-02-01, V-26 Dėl kintamosios dalies skyrimo
						4.4.1.1.3. Sudarytas pirkimų planas 2019 metams.	Pirkimų planas patvirtintas 2019-02-08, Nr. B12-01 2019-03-22, V-77 Dėl biokuro pirkimo
						4.4.1.1.5. Parengtas mokyklos 2019 m. metinis veiklos planas.	2019-02-20, V-46 Dėl STVM 2019 metų veiklos plano patvirtinimo

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						<p>4.4.1.1.6. Parengtos metodikos ir nustatytos paslaugų, darbų, bei produkcijos kainų ir tarifų nustatymo taisyklės.</p>	<p>2019-01-16, V-8 Dėl kavos, arbatos pardavimo kainos skaičiavimo metodikos verslo organizavimo laboratorijoje 2019-03-05, V-57 Dėl antkainio mokyklos valgykloje 2019-03-05, V-58 Dėl technikos patarnavimo kainų nustatymo 2019-03-22, V-78 Dėl antkainio mokyklos valgykloje nustatymo 2019-03-25, V-80 Dėl patalpų nuomos kainos ir mokesčių nustatymo 2019-07-15 V-177 Dėl šiaudų pardavimo kainos 2019-08-29 V-186 Dėl antkainio mokyklos valgykloje nustatymo 2019-08-30 V-88 Dėl modulinį PMP ir jų modulių, teikiamų asmenims, kuriems taikomas LR užimtumo įstatymas, vykdymo kainų nustatymo 2019-09-03 V-190 Dėl grūdų pardavimo kainos nustatymo 2019-10-17 V-228 Dėl automobilių kuro sunaudojimo normos nustatymo 2019-11-04 V-245 Dėl žiemos kuro sunaudojimo normos taikymo automobiliams 2019-11-04 V-246 Dėl šilumos kainos 2019-12-02 V-271 Dėl šilumos kainos</p>
						<p>4.4.1.1.7. Perduotas nekilnojamasis turtas mokyklai pagal valstybės turto patikėjimo sutartį</p>	<p>2019-10-09 LR Vyriausybės nutarimas Nr. 1020 Dėl nekilnojamojo turto perdavimo pagal valstybės turto patikėjimo sutartį viešajai įstaigai Smalininkų technologijų ir verslo mokyklai ir valstybės turto investavimo bei savininko kapitalo didinimo.</p>

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
			4.4.1.2. . Peržiūrėti ir tobulinti KVS dokumentus.	Direktorius VAK		4.4.1.2.1. Atnaujinti mokyklos veiklos tvarkų aprašai, kiti dokumentai.	2019-04-10, V-95 Dėl Smalininkų TVM valdymo struktūros patvirtinimo 2019-04-23, V-107 Dėl 2018-2019 metų šildymo sezono pabaigos 2019-09-30 V-219 Dėl darbo nuotoliniu būdu tvarkos aprašo 2019-10-02 V-223 Dėl 2019-2020 metų šildymo sezono pradžios 2019-10-17 V-229 Dėl maitinimo organizavimo mokyklos valgykloje 2019-11-18 V-255 Dėl naudojimosi asmeninių daiktų laikymo spintelėmis tvarkos aprašo
						4.4.1.2.2. Atnaujinti pasikeitusių pareigų pareigybių aprašai.	2019-04-30, V-116 mokytojos V.Jakaitytės 2019-09-09, V-197 Dėl E.Jurkšaitienės, V.Beinarienės, R.Siniausko pareigybių aprašymų 2019-11-15 V-254 O.Vaitkuvienės valytojos
						4.4.1.2.3. Atnaujinti darbo grafikai.	2019-03-05, V-59 Dėl darbo grafikų ir pamokų tvarkaraščių patvirtinimo 2019-06-10, V-157 Dėl darbo grafikų patvirtinimo 2019-06-12, V-162 Dėl darbo grafiko K.Būziaus ir R.Grybienės darbo grafikų. 2019-09-09 V-196 Dėl V.Beinarienės darbo grafiko 2019-09-30 V-220 Dėl pedagoginių darbuotojų 2019-2020 mokslo metų darbo grafikų patvirtinimo
						4.4.1.2.4. Paskirti atsakingi asmenys už mokykloje vykdomas veiklas.	2019-01-02, V-1Dėl automobilio priskyrimo ir kuro normos nustatymo 2019-03-15, V-69 Dėl kultūros paso paslaugų koordinatoriaus paskyrimo. R. Grybienė



Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							2019-03-19, V-71 Dėl atsakingo už duomenų į LAMA BPO suvedimą V.Nenortienė 2019-04-10, V-96 Dėl mokyklos tarybos (kolegialaus organo) sekretoriaus skyrimo 2019-07-16 V-178 Dėl automobilio VW Sharan perdavimo 2019-09-10 V-198 Dėl ilgalaikio ir trumpalaikio valgyklos inventoriaus perdavimo 2019-10-14 V-226 Dėl traktoriaus priskyrimo A.Micavičiui 2019-12-30 V-292 Dėl atsakingo asmens skyrimo administruoti Užimtumo tarnybos interneto svetainėje sukurta mokyklos paskyrą/ V. Stulgaitienė
			4.4.1.3. Sudaryti KVS įgyvendinimo 2019 m. vidaus auditų planą.	VAK		4.4.1.3.1. Sudarytas KVS įgyvendinimo 2019 m. vidaus auditų planas.	Vidaus audito grupės 2019 m. sausio 8 d. posėdžio protokolas Nr. KS-1.
						4.4.1.3.2. Vykdyti KVS įgyvendinimo 2019 m. vidaus auditų plane numatytų mokyklos procesų auditai ir parengta ataskaita.	Audito ataskaita, vidaus audito grupės 2019 m. gruodžio 20 d. posėdžio protokolas Nr. KS-2.
		4.4.2. Vykdyti veiklos stebėseną ir įsivertinimą.	4.4.2.1. Atlikti vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizę ir įsivertinimą.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; profesinio mokymo skyriaus vedėjas		4.4.2.1.1. Atlikta vykdomų profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizė ir įsivertinimas.	2019 m. sausio 22 d. Nr. V-13 Dėl darbo grupių profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizei ir įsivertinimui sudarymo 2019 m. spalio 25 d. Nr. V-237 Dėl darbo grupių profesinio mokymo programų įgyvendinimo kokybės savianalizei ir įsivertinimui sudarymo

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
						4.4.2.1.2. Pristatytas savianalizės metu atliktas programų įgyvendinimo kokybės įšivertinimas; įvardintos tobulinimo sritys ir rekomendacijos.	2019-06-27, PGS-2 mokytojų susirinkimo protokolas
			4.4.2.2. Atlikti gimnazijos skyriaus ir SU skyriaus veiklos įšivertinimą, vadovaujantis „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijomis“.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui; gimnazijos ir SU skyriaus vedėjai		4.4.2.2.1. Vadovaujantis „Bendrojo lavinimo mokyklos veiklos kokybės įšivertinimo rekomendacijomis“ atliktas gimnazijos ir SU skyriaus veiklos įšivertinimas.	MG posėdyje 2019-06-07 Nr. SUP-3 pateikta SU skyriaus įšivertinimo ataskaita.
						4.4.2.2.2. Pristatytas gimnazijos ir SU skyriaus bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo įšivertinimas, įvardintos probleminės sritys, numatytos rekomendacijos, tobulinimo veiksmai.	2019-06-25 BUD Nr.-5 „Dėl bendrojo ugdymo veiklos kokybės įšivertinimo ir rekomendacijų tobulinti ugdymo procesą“. MG posėdyje 2019-06-07 Nr. SUP-3 pristatytas SU skyriaus bendrojo ugdymo programų įgyvendinimo įšivertinimas, įvardintos probleminės sritys, numatytos rekomendacijos, tobulinimo veiksmai.
			4.4.2.3. Įgyvendinti ugdymo proceso priežiūros ir kontrolės tvarkos aprašo nuostatas.	Metodinė taryba/ Metų eigoje		4.4.2.3.1. Sudarytas kontrolinių darbų grafikas gimnazijos skyriaus mokiniams.	2019-09-12 BUD N r.-7 „Dėl kontrolinių darbų grafiko sudarymo 2019-2020 m.m.“
						4.4.2.3.2. Stebėti mokomieji užsiėmimai ir atliktas apibendrinimas.	2019-12-05 BUD Nr.-9 „Dėl integruotų pamokų aptarimo ir netradicinių mokymo metodų taikymo ir gerosios patirties sklaidos“; 2019-03-28 BUD Nr.-2 „Dėl metodinės veiklos sklaidos: R. Danielienės, J.

Strateginio planavimo sritis	Strateginio planavimo uždaviniai	Strateginio planavimo veiksmai	Planinės užduotys	Atsakingas /Atlikti iki	Lėšos Eur	Pageidaujami rezultatai	Patikrinta (kaip)
							Povilaitienės ir Jurbarko A. Giedraičio-Giedriaus gimnazijos mokytojų bei Mažosios Lietuvos Jurbarko krašto kultūros centro integruotos anglų k., lietuvių k., etnokultūros pamokos aptarimo“.
			4.4.2.4. Atlikti vadovybinę vertinamąją analizę (VVA).	VAK Direktorius Pavaduotojas ugdymui		4.4.2.4.1. Pristatyta vadovybinė vertinamoji analizė (VVA) 2 kartus per metus – pasibaigus mokslo metams ir finansiniams metams.	Mokslo metams pasibaigus, 2019-06-27 mokytojų susirinkime, protokolas Nr. PGS-2; pasibaigus finansiniams metams, 2020-01-31 visuotiniame darbuotojų susirinkime, protokoas Nr. VDS-1.

SUDERINTA

2019 m. vasario 18 d.

Mokyklos tarybos posėdžio protokolo

Nr. MT- 3 nutarimu